



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 20 MAYO 2014

**Decreto Exento N° 2596 /**

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- Memo N° 494 de fecha 07 de Mayo 2014; Memo N° 471 de fecha 29 de Abril del 2014; Memo N° 475 de fecha 30 de Abril del 2014; Memo N° 476 de fecha 30 de Abril del 2014; Memo N° 478 de fecha 30 de Abril del 2014; Memo N° 479 de fecha 30 de Abril del 2014; Memo N° 458 de fecha 24 de Abril del 2014; Memo N° 490 de fecha 05 de Mayo del 2014; Memo N° 491 de fecha 06 de Mayo del 2014; Memo N° 467 de fecha 28 de Abril del 2014; Memo N° 487 de fecha 05 de Mayo del 2014; Memo N° 465 de fecha 28 de Abril del 2014; Memo N° 463 de fecha 28 de Abril del 2014; Memo N° 488 de fecha 05 de Mayo del 2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

**DECRETO:**

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombres func. Prestación de Servicio
A. Dirección de Control, mes de Mayo del 2014. Memo N° 494.	Romina Pujado Garnicath.
B. Dirección de Desarrollo Comunitario, mes de Mayo del 2014. Memo N° 471	Maria Lorena Rivera – Flora Guerra – Javiera Aguilar – Carolina Bolados – Aracely Rivera – Hilda Garcia – Priscilla Garcia – Natalicio Barraza – Gladys Mena – Nelly Arancibia – Karen Lecaros – Melissa Campos – Sandra Tapia – Angie Espinoza – Maria Belen Fredes – Maria Cortes Lopez – Cristina Olguin – Marisa Alday – Felipe Araya – Isabel Portilla – Paola Ibañez – Edgardo Toledo – Pabla Rojas – Daniela Monroy – Mirna Inostroza – Claudia Zamrca – Iberia Henriquez – Magaly Carmona – Jeanette Flores – Yerko Zamora – Ignacio Roman – Norma Duarte – Lesley Macaya – Fernando Hormazabal – Ines Tapia – Andres Flores – Maritza Aguilera – Nelson Alvarez – Zaida Pizarro – Ann Maria Lopez – Sandra Flores – Ramon Ordenes

	Claudio Riquelme – Pedro Morales – Pedro Trujillo – Jorge Peralta – Hernan Reinuaba – Carlina Aguirre – Claudio Huanchicay.
<b>C. Rentas Municipales (D.A.F), mes de Mayo del 2014. Memo N° 475</b>	Alejandra Godoy Morales
<b>D. Estadio Municipal (D.A.F) mes de Mayo del 2014. Memo N° 476</b>	Marcial Aravena Burgos
<b>E. Secretaria Municipal mes de Mayo del 2014. Memo N° 478</b>	Normarina Araya Ibacache.
<b>F. Dirección de Administración y Finanzas, mes de Mayo del 2014. Memo N° 479</b>	Carol Tapia – Teresa Illanes
<b>G. Administración Municipal, mes de Mayo del 2014. Memo N° 458</b>	Jhonny Rojas Castillo – Sergio Tapia González – Romina Cepeda -
<b>H. Secretaria Comunal de Planificación, mes de Mayo del 2014. Memo N° 490</b>	Yerko Urquieta – Cesar Velásquez – María Codoceo – Sebastián Cubillos – Miguel Núñez – Sergio Muñoz – Claudio Araya – Cecilia Muñoz – Girlene Irigoyen – Claudio Sepúlveda – Luz Marina Victoriano – María Villalobos
<b>I. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, mes de Mayo del 2014. Memo N° 491</b>	Rodolfo Díaz – Juan Pereira – Pascuala Torres – Uberlinda Campillay – Nidia Díaz Rojas – Luis Almayda Madariaga – José Alvarado – Juan Huanchicay – Cristian Espinoza – Constanza Pavés Pizarro – Belfor Cuadra – Antonio Álvarez Munizaga.
<b>J. Unidad de Estudio de Costo (D.A.F), mes de Mayo del 2014. Memo N° 467</b>	Servando Campos – Nilso Zamora

<b>K. Asesoría Jurídica, mes de Mayo del 2014. Memo N° 148</b>	Ana Meneses Rojas
<b>L. Departamento de Informática (D.A.F), mes de Mayo del 2014. Memo N° 465</b>	Pedro Zamarca Paz – Jorge Alveal Tilleria – Elizabeth Andana Miranda – Dragomic Lobos Díaz - Alexis Rodríguez Segovia.
<b>M. Departamento de Adquisiciones, me de Mayo del 2014. Memo N° 463</b>	Ester Santibáñez
<b>N. Tesorería Municipal (D.A.F), mes de Mayo del 2014. Memo N° 488</b>	Arminda Pérez Romero – Alexis Tamblay

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman

*[Handwritten Signature]*  
**NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Handwritten Signature]*  
**KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - C.C. Administrador Municipal
  - Archivo Oficina de Partes.
- KAZR/NEFR/PALT/HECP/cgtt.

**Departamento de Personal.-**  
**cgtt.-**