

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

MAT. **FERIADO LEGAL**

DERETO EXENTO N° **1937** /

VALLENAR, 11 ABR 2014

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 3973 del 31 de Julio del 2013 que delega firmas del Sr. Alcalde.
2. Ley N° 3973 de fecha 31 de Julio de 2013 que delega Firmas del Sr. Alcalde.
3. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos no efectuados en su oportunidad.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Doña Marianela Bravo Bogdanic – Kinesiólogo
Desde 05 al 07 de Marzo 2014 – 02 días

Doña Evelin Garín Fernández – Asistente Dirección
Desde 06 al 07 de Marzo 2014 – 02 días

Doña María Eugenia Aravena Pizarro – Técnico Paramédico
Desde 07 de Marzo 2014 - 01 día

Doña Paola Avalos Campusano – Técnico en Enfermería
Desde 07 y 10 de Marzo 2014 – 02 días

Doña Nelly Cruz Veas – Técnico Paramédico
Desde 10 al 21 de Marzo 2014 – 10 días

Don Sebastián González Cortés – Kinesiólogo
Desde 10 al 14 de Marzo 2014 – 05 días

Doña Ximena Guerra Rivera – Auxiliar de Servicios
Desde 10 al 17 de Marzo 2014 – 06 días

Don Mauricio Carrillo Zárate – Kinesiólogo
Desde el 10 al 28 de Marzo 2014 – 15 días

Doña María José Rojas Araya – Técnico Salud
Desde 13 al 19 de Marzo 2014 – 05 días

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña María Soledad Fernández Alday – Educadora de Párvulos
Desde 13 al 24 de Marzo 2014 – 08 días

Don Owen Rivera Novoa – Encargado Remuneraciones
Desde 17 al 18 de Marzo 2014 – 02 días

Doña Carolina Arcos Araya – Auxiliar de Servicios
Desde 17 y 18 de Marzo 2014 – 02 días

Don Luis Pesantes Miñan – Médico
Desde 17 al 20 de Marzo 2014 – 04 días

Don Max Mancilla Espinoza – Administrativo
Desde 17 al 28 de Marzo 2014 – 10 días

Don Alejandro González Ramos – Administrativo
Desde 19 al 21 de Marzo 2014 – 03 días

Don Roberto Tapia Castillo – Administrativo
Desde 19 al 25 de Marzo 2014 – 05 días

Doña Fabiola Véliz Rivera – Técnico Salud
Desde 20 de Marzo 2014 – 01 día

Don Luis Pesantes Miñan – Médico
Desde 21 de Marzo hasta 10 de Abril 2014 – 15 días

Doña Lorena Angel Zuñiga – Administrativo
Desde 21 de Marzo 2014 – 01 día

Don Wilson Alfaro González – Auxiliar de Servicios
Desde 24 al 28 de Marzo 2014 – 05 días

Doña Lorena Barraza Valdebenito – Educadora de Párvulos
Desde 24 de Marzo al 04 de Abril 2014 – 10 días

Doña Viviana Agosto Avalos – Matrona
Desde 28 al 29 de Marzo 2014 – 02 días

Don Manuel Molina Rencoret – Psicólogo
Desde 24 al 28 de Marzo 2014 – 05 días

Don Benjamín Cuello Godoy – Auxiliar de Servicios
Desde 27 de Marzo al 24 de Abril 2014 – 20 días

Doña Edecia Flores Borcosky – Tecnólogo Médico
Desde de 28 de Marzo 2014 - 01 día

Doña María José Rojas Araya – Técnico Salud
Desde 31 de Marzo al 08 de Abril 2014 – 07 días

Don Luis Corrotea Campusano – Conductor
Desde 31 de Marzo al 11 de Abril 2014 – 10 días

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Marta Bravo Boin – Kinesiólogo
Desde 31 de Marzo al 11 de Abril 2014 – 10 días

Doña Jenny Monárdes Cisternas – Administrativo
Desde 01 de Abril 2014 – 01 día

Don Roberto Tapia Castillo – Administrativo
Desde 02 al 15 de Abril 2014 – 10 días

Doña Mirta Araya Fritis – Técnico Salud
Desde 02 al 04 de Abril 2014 – 03 días

Doña Viviana Agosto Avalos – Matrona
Desde 03 al 11 de Abril 2014 – 07 días

Doña Claudia Cabrera Pérez – Asistente Social
Desde 04 al 17 de Abril 2014 – 02 días

Doña Tatiana Valencia Contreras – Técnico Salud
Desde 07 de Abril 2014 – 01 días

Don Luis Arévalo Aguilera – Conductor
Desde 09 de Abril 2014 – 01 día

Don Patricio Díaz González – Terapeuta Ocupacional
Desde 10 al 14 de Abril 2014 – 03 días

Don Cristian Espinosa Monroy – Psicólogo
Desde 21 al 25 de Abril 2014 – 05 días

Doña Marta Loyola Tapia – Tecnólogo Médico
Desde 05 al 16 de Mayo 2014 – 10 días

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL


DRA. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ
DIRECTORA DEPTO. SALUD MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Oficina de Partes ✓

NFR/Dra.PSG/CRT/vmd