



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 21 de Marzo del 2014

Decreto Exento N° 1517/

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.- **Memo N° 249** de fecha 05 de Marzo del 2014; **Memo N° 267** de fecha 06 de Marzo del 2014; **Memo N° 265** de fecha 06 de Marzo del 2014; **Memo N° 266** de fecha 06 de Marzo del 2014; **Memo N° 263** de fecha 06 de marzo del 2014; **Memo N° 264** de fecha 06 de Marzo del 2014; **Memo N° 315** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo N° 316** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo N° 248** de fecha 05 de Marzo del 2014; **Memo N° 342** de fecha 14 de Marzo del 2014; **Memo N° 341** de fecha 14 de Marzo del 2014; **Memo N° 336** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo N° 313** de fecha 10 de Marzo del 2014; **Memo N° 354** de fecha 19 de Marzo del 2014; **Memo N° 332** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo N° 325** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo N° 333** de fecha 11 de Marzo del 2014; **Memo n° 324** de fecha 11 de Marzo del 2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2012 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que e confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombre Funcionario
A. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Enero del 2014. Memo N° 249	Mauricio Jara - Alexis León - Javier González
B. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 267	Alcides Recabarren
C. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 265	Harold Flores Sosa
D. Dirección de Administración y Finanzas horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 342	Luisa Campiyay

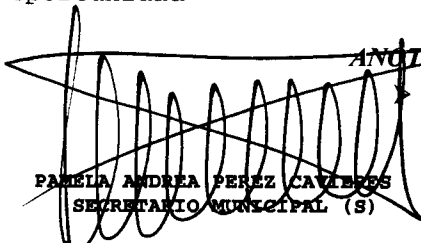
<p>E. Dirección de Obras Municipal horas mes de Marzo del 2014. Memo n° 341</p>	<p>Gabriel Galleguillos – Lino Astudillo – Claudio Araya</p>
<p>F. Secretaria Comunal de Planificación horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 336</p>	<p>Eduardo Peralta Flores</p>
<p>G. Dirección de Desarrollo Comunitaria horas 08 y 15 de Marzo del 2014. Memo N° 313</p>	<p>Margarita Chinga</p>
<p>H. Secretaria Comunal de Panificación horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 354</p>	<p>Claudia Sepúlveda – Gírlene Irigoyen</p>
<p>I. Administración Municipal horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 332</p>	<p>Karina Zarate Rodríguez – Esteban Pasten Ardiles – Marlyn Díaz Díaz – Edith Pizarro Cortes – Yolanda Rojas B.</p>
<p>J. Dirección de Obras Municipal horas mes de Marzo del 2014. Memo n° 325</p>	<p>Guillermo Ahumada B – Cristian Albanez M – José Alarcón S</p>
<p>K. Administración y Finanzas horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 333.</p>	<p><u>Prestación de Servicios</u> Jessica Sierra Q. – Romina Cepeda A. – Sergio Tapia G – Constanza Mellado G.</p>
<p>L. Secretaria Comunal de Planificación horas mes de Marzo del 2014. Memo N° 324</p>	<p>Miguel Núñez Rojas</p>

D. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 266	Rubén Araya Medina
E. Secretaria Comunal de Planificación horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 263	Eduardo Peralta Flores
F. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 264	Sylvia Villegas Tapia
G. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero del 2014	Rubén Araya – José Ossandon – Ricardo Morales – Sylvia Villegas
H. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato horas mes de Febrero 2014	Mauricio Jara - Javier González


2.- Se dicta con esta fecha para regularizar trámite no efectuado en su oportunidad

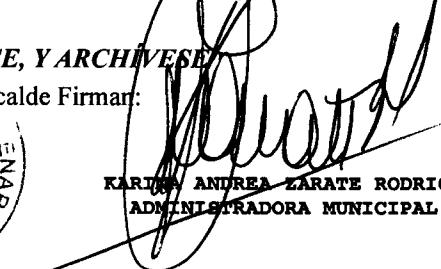
~~ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE~~

Por Orden del Sr. Alcalde Firmar:



~~PAMELA ANDREA PEREZ CAVALERES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)~~





~~KARLA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL~~

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Departamento de personal
- C.C. Administrador Municipal
- Archivo Oficina de Partes.

KAZR/PAPC/PALT/HECP/cgtt.

**Departamento de Personal.-
cgtt.-**