



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 27 FEB 2014

Decreto Exento N° 1110/

Vistos:

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.
- 2.-Memo N° 239 de fecha 21 de Febrero del 2014; Memo N° 237 de fecha 21 de Febrero del 2014; Memo N° 236 de fecha 21 de Febrero del 2014; Memo N° 235 de fecha 21 de Febrero del 2014, Memo N° 229 de fecha 20 de Febrero del 2014.
- 3.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2012 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- 4.- Teniendo presente las atribuciones que e confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las Sigüientes Direcciones, que a continuación se mencionan:


Dirección	Nombre Funcionario
A. Dirección de Obras Municipales horas mes de Febrero del 2014. Memo N° 239.	Guillermo Ahumada B., José Alarcón Salinas, Cristian Albanez Morgado.
B. Estadio Techado Municipal horas mes de Enero del 2014. Memo N° 237	Jaime Astudillo M..
C. Dirección de Obras Municipales mes de Febrero del 2014. Memo N° 236.	Gabriel Galleguillos Cornejo, Lino Astudillo Aguirre, Claudio Araya Pizarro, Jaime Cruz Murillo.
D. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato mes de Febrero del 2014. Memo N° 235	Sylvia Villegas Tapia.

<p>E. Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato mes de Febrero del 2014. Memo N° 229</p>	<p>America Zamarca Ramos.</p>
---	-------------------------------

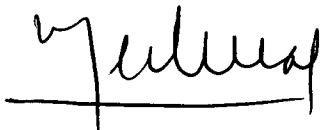
2. Se dicta con esta fecha para efectuar trámite no realizado en su oportunidad

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE CONTROL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes ✓
- CAMT/NEFR/GOGC/leam.

Departamento de Personal.-