

REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

VALLENAR,

25 FEB 2014

DECRETO EXENTO N° 1066 / MAT.: Horas Extras Dic. 2013-Enero 2014 /

VISTOS

- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013 que delega la facultad de firmar por "Orden del Sr. Alcalde".
- Memorandum N°237 del 31-12-13 y N°013 del 31 Enero de 2014 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°027 del 14 Febrero de 2014 de Directora (S) Cesfam Estación.
- Memorandum N°027 del 10 Enero y N°28 del 14 Febrero de 2014 de Director Cesfam Hermanos Carrera.
- Memorandum N°018 del 13 Enero y N°056 del 06 Febrero de 2014 de Director (S) Cesfam Baquedano.
- Memorandum N°08 del 10 Enero y N°045 del 06 Febrero de 2014 de Director Cesfam Joan Crawford.
- Memorandum N°04 del 24 Febrero de 2014, Jefe de recursos Humanos
- Report asistencia personal Dirección Departamento de Salud Municipal mes Enero de 2014
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores:

DECRETO

1.- Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar, unidades de apoyo y Dirección Salud Municipal que se indican, trabajadas en Diciembre (pendientes) de 2013 y Enero 2014, a cancelarse en Febrero de 2014, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dichos Establecimientos.

POSTA SALUD RURAL DOMEYKO

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Miguel Ángel Paredes/Técnico de Salud	03	05
Edith Godoy Aracena/Técnico de Salud		01
Luis Corrotea C. /Conductor	10	01
Pedro Corrotea C. / Conductor	03	05

**CESFAM HERMANOS CARRERA**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
David Campillay C. /Auxiliar de Servicios	17	
Carolina Arcos A. / Auxiliar de Servicios	09	
Pablo Salinas C. /Matrón	09	
Karol Barrera C. /Matrona	42	
Maria Ester Licuime/ Matrona	08	

**CESFAM BAQUEDANO**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Clara Rocha E. /Auxiliar de Servicios	14	
Guacolda Díaz C. / Auxiliar de Servicios	04	

**CESFAM JOAN CRAWFORD**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Alfredo Alfaro G. /Auxiliar de Servicios		24
Eduardo de la Torre O. / Administrativo		98
Yanny Hernández G./ Conductor		08
Luisa Araya C. /Auxiliar de Servicios		12
Ximena Guerra R. /Auxiliar de Servicios		08
Yissel Calderon / Matrona	12	

**CESFAM ESTACION**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Paola Plaza B. /Auxiliar de Servicios	05	
Elsa Campillay G. / Auxiliar de Servicios	24	
Clara Nieto G./Matrona (devolución)		08
Blanca León León /Auxiliar de Servicios	02	

**LABORATORIO CLINICO:**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Nelis Cortes Cortes/Auxiliar de Servicios	08	
Wilson Alfaro González/Auxiliar de Servicios	14	

**DIRECCION DE SALUD:**

Nombre Funcionario / Cargo	Horas 25%	Horas 50%
Nancy Pizarro Cerda /Auxiliar de Servicios	03	
Yanett Rodríguez P. /Auxiliar Servicios	08	

2.- El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.

3.- Se dicta decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**



*[Signature]*  
**NANCY E. FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**PATRICIA M RIVERA ORTIZ**  
**DIRECTORA (S) DEPARTAMENTO**  
**SALUD MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Recursos Humanos
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Unidad de Contabilidad
- Archivo Remuneraciones
- Archivo Personal
- Archivo Oficina de Partes ✓

PMRO/NEFR/CRT/orn

0