



Decreto Exento N° **4314**

Vallenar 20 AGO 2013

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Monitorea Temática Taller Deportivo del Programa 4 a 7, Área Mujer, Trabajo y Participación, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, según Memo N° 1272. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas "Por Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya Rut N° 8.768.290-0**. El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

- Participar en proceso de difusión del Programa.
 - Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas que según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo con los plazos establecidos.
 - Realizar estrategias de intervención definidas en Orientaciones Técnicas y Convenios.
 - Informar y motivar a los participantes de los talleres, mujeres y comunidad educativa.
 - Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual
 - Participar en reuniones semanales de equipo.
 - Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura (materiales deber ser no tóxicos, hipoalergenicos y certificados).
 - Llevar control diario de asistencia de niños/as.
- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.
- Supervisar a los niños/as durante el recreo a los talleres.
 - Aplicar pauta de evaluación a usuarios/as y beneficiarias.
 - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencias, etc.)
 - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.
 - Participar en todas las actividades de capacitaciones a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa.

En la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a Cuenta N° 114-05-01-279-000-000 Fondo de Terceros Programa 4 a 7 Sernam.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** un honorario total mensual de \$ **265.000.- Impuesto Incluido**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La Jornada de trabajo será de Lunes a Jueves de 15:15 a 19:30 y Viernes de 13:00 a 18:00 (22 horas semanales de trabajo).

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

(En caso de no presentarse a la Jornada Laboral se realizara el respectivo descuento, además se establece la obligatoriedad de asistir a capacitaciones organizadas por SERNAM y cumplir las funciones que le competen de acuerdo a las Orientaciones Técnicas entregadas por SERNAM).

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fija su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013.

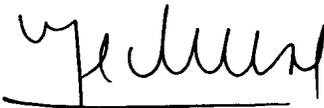
DECIMO: El presente Contrato se Firma en cuatro ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ **Por Orden del Sr. Alcalde Firman:**


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE CONTROL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes
- CAMT/NEFR/YSV/HECP/leam.

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

En Vallenar a **20 AGO 2013** ante la **Secretaria Municipal** que autoriza en su Calidad de Ministro de Fe, comparecen de una parte la Municipalidad de Vallenar, representada legalmente por su Alcaldesa (s) don (ña) **Karina Andrea Zarate Rodríguez** Alcaldesa de la Comuna de Vallenar, empleado Público, Chileno Mayor de Edad Rut N° 13.175.141-9 domiciliado en Plaza O'higgins N° 25 de esta Ciudad, en adelante la Municipalidad y de la otra parte Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** Rut N° 8.768.290-0, exponen en celebrar el siguiente Contrato de Prestaciones de Servicios.

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

- Participar en proceso de difusión del Programa.
- Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas que según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por SERNAM, cumpliendo con los plazos establecidos.
- Realizar estrategias de intervención definidas en Orientaciones Técnicas y Convenios.
- Informar y motivar a los participantes de los talleres, mujeres y comunidad educativa.
- Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual
- Participar en reuniones semanales de equipo.
- Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura (materiales deber ser no tóxicos, hipoalergenicos y certificados).
- Llevar control diario de asistencia de niños/as.
- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.
- Supervisar a los niños/as durante el recreo a los talleres.
- Aplicar pauta de evaluación a usuarios/as y beneficiarias.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia de la Escuela ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencias, etc.)
- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.
- Participar en todas las actividades de capacitaciones a las cuales sea convocado/a en el marco del Programa.

En la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a Cuenta N° 114-05-01-279-000-000 Fondo de Terceros Programa 4 a 7 Sernam.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Lorena Rosario Dubo Araya** un honorario total mensual de **\$ 265.000. Impuesto Incluido.** El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La Jornada de trabajo será de Lunes a Jueves de 15:15 a 19:30 y Viernes de 13:00 a 18:00 (22 horas semanales de trabajo).

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

(En caso de no presentarse a la Jornada Laboral se realizara el respectivo descuento, además se establece la obligatoriedad de asistir a capacitaciones organizadas por SERNAM y cumplir las funciones que le competen de acuerdo a las Orientaciones Técnicas entregadas por SERNAM).

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

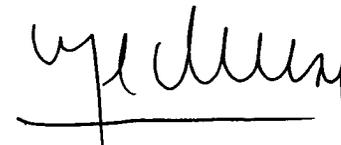
NOVENO: El presente contrato será desde el 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del año 2013.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cuatro ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

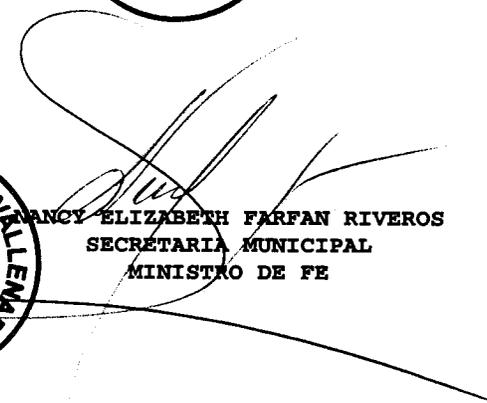
Por Orden del Sr. Alcalde Firman:


LORENA ROSARIO DUBO ARAYA
FUNCIONARIO




CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE CONTROL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)




NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

-CAMT/NEFR/YSV/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-