

Vallenar, 05 de Agosto del 2013

Decreto Exento N° **4058**,

Vistos:

1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Auxiliar de Aseo y Mantenición de Áreas Verdes en la Localidad de Domeyko, en la Ilustra Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Administración Municipal Memo 0074. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.

2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 05 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".

3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Soledad Urbina Trujillo Rut N° 10.802.045-8**. El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Soledad Urbina Trujillo**, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Soledad Urbina Trujillo** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:  
Auxiliar de Aseo y Mantenición de Áreas Verdes en la Localidad de Domeyko, dependiente de la Administración Municipal.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a 215-21-04-004 "Servicios Comunitarios".

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) **Soledad Urbina Trujillo** un honorario total Mensual de **\$66.667.- Impuesto Incluido**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de las 15:00 a 20:00 horas (Media Jornada).

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Administración Municipal.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

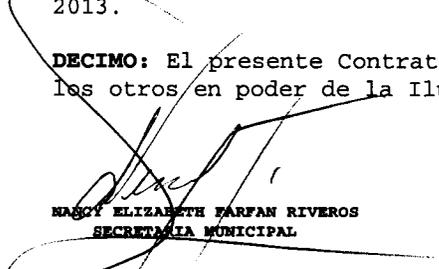
**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

Tendrá derecho "**Aguinaldo de Fiestas Patria**" y "**Aguinaldo de Navidad**". Cuyo monto será de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

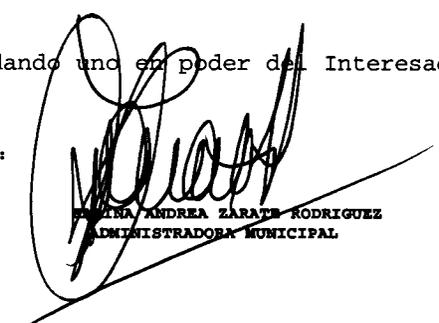
**NOVENO:** El presente contrato será desde el 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del año 2013.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar

  
ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARÍA MUNICIPAL

ANÓTESA, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE  
Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



  
SOLEDAD URBINA TRUJILLO  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes
- KAZR/NEFR/YS/HECP/cgtt.-