



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

REF.: PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO/

**3832**

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/

VALLENAR, 24 JUL 2013

**VISTOS**

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1831 del 24 de Marzo del 2010 y Decreto Exento N° 2043 complementario de fecha 01 de Abril 2010.
2. Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**DECRETO**

1. Apruébase la solicitud de Permiso por devolución de tiempo compensatorio con Goce de Remuneración a funcionarios del Departamento de Salud que se identifican posteriormente, en la fecha que se indica:

Doña Yirlen Mondaca Valenzuela - Administrativo  
Desde 04 de Julio 2013 - ½ día

Doña Solange Contreras Andana - Auxiliar Paramédico  
Desde 05 de Julio 2013 - 01 día

Doña María Rojas Muñoz - Técnico Paramédico  
Desde 09 de Julio 2013 - ½ día

Doña Oditza Brown Fernández - Enfermera  
Desde 10 de Julio 2013 - 01 día

Doña Adela Torres Vaca - Médico  
Desde 10 de Julio 2013 - 01 día

Doña Patricia Rivera Ortiz - Subdirectora Salud  
Desde 12 de Julio 2013 - 1 Hora 20 minutos

Don Owen Rivera Novoa - Encargado de Personal y Remuneraciones  
Desde 11 de Julio 2013 - 03 Horas

Doña Patricia Rivera Ortiz - Subdirectora Salud  
Desde 15 al 19 de Julio 2013 - 04 días



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Solange Contreras Angel – Auxiliar Paramédico  
Desde 15 de Julio 2013 – 01 día

Doña Elsa Campillay García – Auxiliar de Servicio  
Desde 15 de Julio 2013 – 01 día

Doña Sandra Alfaro Fierro – Médico  
Desde 17 de Julio 2013 – 03 Horas

Doña Humbertina Torres Segovia – Administrativo  
Desde 19 de Junio 2013 – ½ día

Doña Alejandra Santibáñez Zepeda – Asistente Social  
Desde 22 de Julio 2013 – 01 día

.2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**MIRIAM CAMPILAY PASTEN  
DIRECTORA(S) DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/MCP/CRT/ORN/vmd