



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar, 07 JUN 2013

Decreto Exento N° 2841

Vistos:

1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.

2.- **Memo N° 556** de fecha 31 de Mayo del 2013; **Memo N° 519** de fecha 28 de Mayo del 2013; **Memo N° 520** de fecha 28 de Mayo del 2013; **Memo N° 580** de fecha 06 de Junio del 2013.

3.- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".

4.- Teniendo presente las atribuciones que e confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitado por las Sigüientes Direcciones, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombre Funcionario
A. Unidad de Costos (mes de Mayo del 2013).	Augusto Maluenda, Daniel Rivera, Jaime Santibáñez, Luis Valenzuela, Adolfo Rojas, Nilso Zamora Carvajal, Carlos Cubillos Cortes, Max Fernández Alday, Jhon Castillo Zeballos, Alfredo Paredes, Ricardo Zamora, Servando Campos,
B. Dirección de Medio Ambiente Aseo y ornato (mes de mayo del 2013)	José Ossandon Zepeda, Ricardo Morales Sandoval, Cristian Caimanque Lobos, Ricardo Cisternas, Braulio Rivera, Nelson Huerta , Harold Soto, Hernán Mandiola, Rubén Araya, Luis Almeyda, Javier González, Mauricio Jara. Claudio Campusano, Dario Vergara,

<p>C. Dirección de Obras Municipales (mes de Mayo del 2013).</p>	<p>Claudio Araya, Sergio Morales.</p>
--	---------------------------------------

Se dicta con esta fecha para regularizar trámite no efectuado en su oportunidad.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firmado



SECRETARIA MUNICIPAL ELIZABETH FARFAN RIVEROS
~~SECRETARIA MUNICIPAL~~



HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HHAP/HECP/mcma.