



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Decreto Exento N° 2539
Vistos:

Vallenar 20 MAY 2013

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas en los días que se indican y en los lugares que se mencionan:

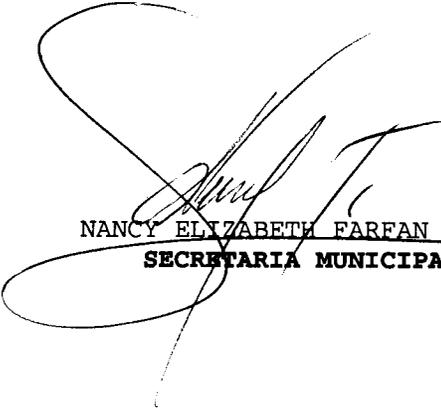
Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Claudio Araya P. Profesional Grado 10° EMS.	14/05/2013	Copiapó, reunión Ingeniero calculista Sr. Pablo Navea de la obra Construcción Pasarela Peatonal el Cristo, tema Cambio enfierradura para evitar atrasos, vehículo particular de contratista, hora salida aprox. 11:30.	\$ 18.173
Constanza Pavez de Prestaciones Servicios.	14/05/2013	Copiapó, taller ambiental Fondo Protección Ambiental, Ministerio del Medio Ambiente, SCAM, vehículo particular patente CGFJ-69.	\$ 14.750
Luis Maturana de Prestaciones Servicios.	16/05/2013	Chacrita, La Cruz, asistencia técnica usuarios del Prodesal de la Comuna de Vallenar, vehículo particular patente ZL-3910.	\$ 14.750

Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Yerko Prestaciones Servicios.	Zamora G. de	16/05/2013	Sector Rural El Donkey y Merceditas, asistencia técnica y trabajo en terreno para posterior emisión de certificado municipal Art. 235 Ley N° 17.798 Empresa Tribent Mining, vehículo particular patente DDRT-87.	\$ 14.750
Pablo Profesional Grado 9° EMS.	Lanas T. EMS.	16/05/2013	Domeyko, visita local comercial y alcohol, visita permiso por baile en Multicancha en la localidad, vehículo municipal patente DCTR-43.	\$ 18.173
Rosa Administrativo Grado 12° EMS.	Olivares B. EMS.	16/05/2013	Domeyko, visita local comercial y alcohol, visita permiso por baile en Multicancha en la localidad, vehículo municipal patente DCTR-43.	\$ 14.750
Juan Berrios N. Grado 12° EMS.	Técnico 16/05/2013	16/05/2013	Domeyko, visita local comercial y alcohol, visita permiso por baile en Multicancha en la localidad, vehículo municipal patente DCTR-43 (Chofer).	\$ 14.750
Juan Administrativo Grado 13° EMS.	Morales Z. EMS.	16/05/2013	Copiapó, reunión con subdere Proyecto Mejoramiento stand en la localidad, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Edgardo Prestaciones Servicios.	Toledo de	16/05/2013	Copiapó, reunión con subdere Proyecto Mejoramiento stand en la localidad, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Fernando Díaz V. Grado 14° EMS.	Auxiliar 16/05/2013	16/05/2013	Chofer traslado de funcionarios a Copiapó, reunión con subdere Proyecto Mejoramiento stand en la localidad, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Luis Prestaciones Servicios.	Maturana R. de	22/05/2013	El Romero y El Donkey, asistencia técnica y manejo sanitario usuario Prodesal de Vallenar, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 06:00.	\$ 14.750

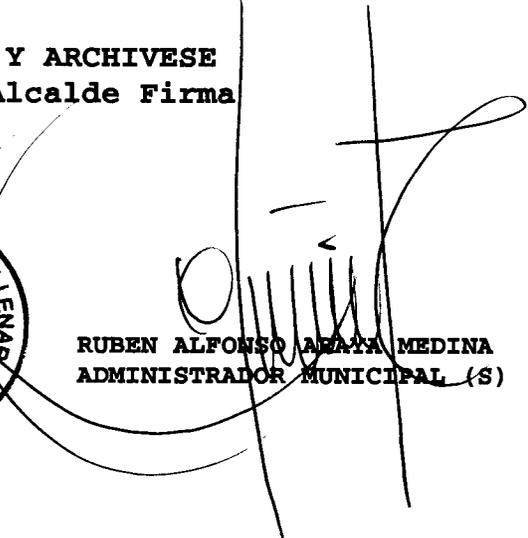
Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Fernando Díaz V. Auxiliar Grado 14° EMS.	22/05/2013	Chofer traslado de funcionario a El Romero y El Donkey, asistencia técnica y manejo sanitario usuario Prodesal de Vallenar, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 06:00.	\$ 14.750
Luis Maturana Prestaciones Servicios.	R. 24/05/2013 de	Domeyko y El Molle, asistencia técnica usuarios del Prodesal de la Comuna de Vallenar, vehículo particular patente ZL-3910, hora salida aprox. 07:30.	\$ 14.750

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por Orden del Señor Alcalde Firma**


NANCY ELIZABETH FARCAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal (2)
 - Archivo Oficina de Partes.
- RAAM/NEFR/HHAP/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-