

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

MAT.: FERIADO LEGAL/

DECRETO EXENTO N° 2244

VALLENAR,

02 MAY 2013

**VISTOS**

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N°2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
2. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO**

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Don Jimmy Grangey Cisternas – Auxiliar de Servicio  
Desde 15 al 19 de Abril 2013 – 05 días

Doña Rosa Álvarez Zamora – Técnico Paramédico  
Desde 17 al 18 de Abril 2013 – 02 días

Don Owen Rivera Novoa – Encargado Personal y Remuneraciones  
Desde 18 al 19 de Abril 2013 – 02 días.

Doña Yirlen Mondaca Valenzuela – Administrativo  
Desde 18 al 19 de Abril 2013 – 02 días

Doña Marisol Zalazar Hidalgo – Administrativo  
Desde 24 al 25 de Abril 2013 – 02 días

Doña Yolanda Campillay Pasten – Técnico Paramédico  
Desde 23 al 20 de Mayo 2013 – 19 días

Doña Marisol Godoy Alvayay - Administrativo  
Desde 23 de Abril 2013 – 01 día

Don Benjamín Cuello Muñoz – Auxiliar de Servicio  
Desde 22 al 26 de Abril 2013 – 05 días

Doña Ana María Barraza Contreras – Administrativo  
Desde 24 al 26 de Abril 2013 – 03 días

Doña Ana González Angel - Psicólogo  
Desde 24 de Abril al 10 de Mayo 2013 – 12 días

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Paola Avalos Campusano – Técnico Enfermería  
Desde 26 de Abril 2013 – 01 día

Don Jorge Salomón Alonso – Médico  
Desde 29 de Abril al 03 de Mayo 2013 – 04 días

Doña Teresa Olivares Ossandon – Administrativo  
Desde 02 al 03 de Mayo 2013 – 02 días

Doña Carola Poyanco Cordero – Auxiliar Paramédico  
Desde 02 al 03 de Mayo 2013 – 02 días

Doña Juana Gribbell Cardani – Administrativo  
Desde 02 al 03 de Mayo 2013 – 02 días

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**NANCY FARRAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**MIRIAM CAMPILAY PASTEN  
DIRECTORA(S) DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Control
  - Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
  - Archivo Oficina de Partes
- NFR/MCP/CRT/ORN/vmd