



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

Vallenar 26 MAR 2013

Decreto Exento N° 1689,
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas en los días que se indican y en los lugares que se mencionan:

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Lorenzo Malla F. Auxiliar Grado 16° EMS.	20/03/2013	Chofer traslado a Domeyko, Cachiyuyo e Incahuasi, Chañar Blanco, Las Porotas, Camarones, Llanos de Soto, El Jilguero, Cuatro Palomas, Planta Enami, entrega correspondencia sectores rurales requerida por oficina de partes, vehículo municipal patente XL-8087.	\$ 14.750
Fabiola Pérez Tapia Jefatura Grado 10° EMS.	21/03/2013	Sector Rural, marcar salida a terreno a realizar con estudiantes en Proyecto conociendo el Huasco Profundo, vehículo municipal patente SU-1703.	\$ 18.173
Maritza Aguilera Prestaciones de Servicios.	Z. 21/03/2013	Sector Rural, marcar salida a terreno a realizar con estudiantes en Proyecto conociendo el Huasco Profundo, vehículo municipal patente SU-1703.	\$ 14.750


Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Walter Alquinta S. Auxiliar Grado 15° EMS.	21/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a Sector Rural, marcar salida a terreno a realizar con estudiantes en Proyecto conociendo el Huasco Profundo, vehículo municipal patente SU-1703.	\$ 14.750
Luis Maturana R. Prestaciones de Servicios.	22/03/2013	Chacrita, La Cruz, Las Bombas y El Molle, asistencia técnica usuarios Prodesal Vallenar, vehículo particular patente ZL-3910, hora salida aprox. 07:30.	\$ 14.750
Fabiola Lafferte E. Administrativo Grado 13° EMS.	22/03/2013	Copiapó, entrega de documentación al Gobierno Regional de Atacama, vehículo municipal patente CGFJ-69.	\$ 14.750
Nelson Campillay C. Auxiliar Grado 14° EMS.	22/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a Copiapó, entrega de documentación al Gobierno Regional de Atacama, vehículo municipal patente CGFJ-69.	\$ 14.750
Juan Morales Zuleta Administrativo Grado 13° EMS.	22/03/2013	El Relincho, reunión con administrador de contrato faena minera, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 09:30.	\$ 14.750
Eugenia Saavedra P. Técnico Grado 12° EMS.	22/03/2013	El Relincho, reunión con administrador de contrato faena minera, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 09:30.	\$ 14.750
Fernando Díaz Veas Auxiliar Grado 14° EMS.	22/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a El Relincho, reunión con administrador de contrato faena minera, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 09:30.	\$ 14.750
Ricardo Morales S. Auxiliar Grado 16° EMS.	23/03/2013	Chofer traslado a Sector Chehueque por abastecimiento agua Escuela del sector, vehículo municipal patente KW-1566, hora salida aprox. 09:00.	\$ 14.750

Nombre	Funcionario		Fecha	Destino	Monto
Juan	Morales	Z.	23/03/2013	Calera Chañaral de Aceituno, reunión agrupación turística Caleta Chañaral, convenio Proyecto Fosis Rural y acompañante, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 11:0.	\$ 14.750
Fernando	Díaz Veas		23/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a Calera Chañaral de Aceituno, reunión agrupación turística Caleta Chañaral, convenio Proyecto Fosis Rural y acompañante, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 11:0.	\$ 14.750
Edgardo	Toledo		23/03/2013	Calera Chañaral de Aceituno, reunión agrupación turística Caleta Chañaral, convenio Proyecto Fosis Rural y acompañante, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 11:00.	\$ 14.750
Yerko	Zamora	G.	25/03/2013	Ojo de agua, asistencia técnica toma de coordenadas emisión certificado Art. 235, vehículo particular patente BPKX-33.	\$ 14.750
Juan	Morales	Z.	25/03/2013	Copiapó, se asistirá a la primera reunión regional de turismo municipal 2013, se informara sobre las acciones 2013 de promoción y conciencia turística, se trabajara en calendarizar talleres y otras acciones según FNDR 2013, para Comuna, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 08:30.	\$ 14.750
Mirna	Inostroza	Z.	25/03/2013	Copiapó, se asistirá a la primera reunión regional de turismo municipal 2013, se informara sobre las acciones 2013 de promoción y conciencia turística, se trabajara en calendarizar talleres y otras acciones según FNDR 2013, para Comuna, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 08:30.	\$ 14.750

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Fernando Díaz Veas Auxiliar Grado 14° EMS.	25/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a Copiapó, se asistirá a la primera reunión regional de turismo municipal 2013, se informara sobre las acciones 2013 de promoción y conciencia turística, se trabajara en calendarizar talleres y otras acciones según FNDR 2013, para Comuna, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 08:30.	\$ 14.750
Sandra Morales de Prestaciones Servicios.	R. 26/03/2013	Chehueque, El Donkey y El Romero, manejo sanitario y asistencia técnica usuarios Prodesal Vallenar, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 06:00.	\$ 14.750
Fernando Díaz Veas Auxiliar Grado 14° EMS.	26/03/2013	Chofer traslado de funcionarios a Chehueque, El Donkey y El Romero, manejo sanitario y asistencia técnica usuarios Prodesal Vallenar, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 06:00.	\$ 14.750
Luis Maturana de Prestaciones Servicios.	R. 26/03/2013	Chehueque, El Donkey y El Romero, manejo sanitario y asistencia técnica usuarios Prodesal Vallenar, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 06:00.	\$ 14.750

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE
Por Orden del Señor Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL




KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal (2)
- Archivo Oficina de Partes ✓
NEFR/KAZR/HHAP/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-