



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
Dirección de Administración y Finanzas

Vallenar 26 MAR 2013

Decreto Exento **1680**,
Vistos:

1.- Con el objeto de dar un normal funcionamiento a la Gestión Municipal, la necesidad de prestar Labores de Secretaria Administrativa en Atención de Publico. Según Memo N° 477.

2.- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega facultad de Firmas por "Orden del Sr. Alcalde".

3.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

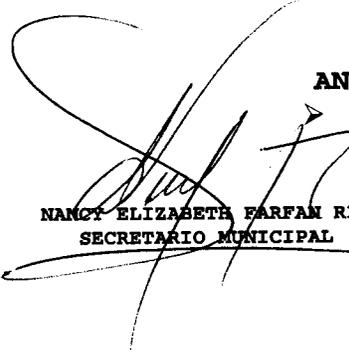
Decreto

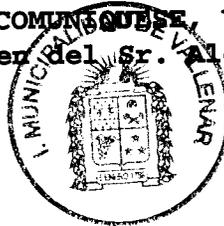
1°. - Destinase a contar del 18 de Marzo del año 2013 a Don (ña) **Aracely Rivera Espejo Rut N° 13.532.815-4** a cumplir Función de Secretaria Administrativa en Atención de Publico en el Departamento de Protección Social, bajo la supervisión de Encargada Comunal Ficha Social Sra. Isabel Valdevenito Quinzacara.

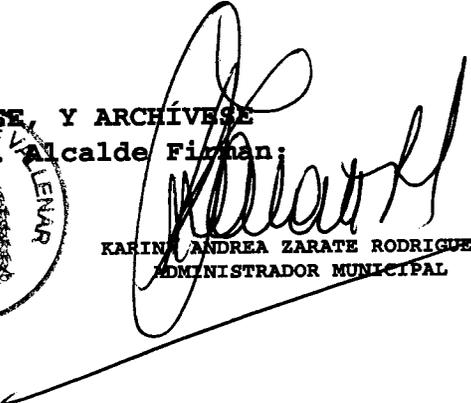
2°. - El funcionario señalado en el punto precedente cumplirá funciones en el lugar señalado y otras que la autoridad le pueda encomendar.

3°. - Tómesese conocimiento por la Dirección de Administración y Finanzas para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
Por Orden del Sr. Alcalde Fichan:


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIO MUNICIPAL




KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal
 - Archivo Oficina de Partes ✓
- KAZR/NEFR/HHAP/HECP/mcma.-

Departamento de Personal.-