



Vallenar,

21 FEB 2013

1112

Decreto Exento N°

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

¿

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4 Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Ramón González Barahona Administrativo grado 14° EMS	1	19-02-2013	19-02-2013
Anay Noemi Hernández Inspector Municipal Grado 13° EMS	1	18-02-2013	18-02-2013
Mónica Mamani Cereceda Administrativo Grado 15° EMS	½	15-02-2013	15-02-2013
Mónica Mamani Cereceda Administrativo Grado 15° EMS	½	19-02-2013	19-02-2013
Artemio Trigo Godoy Relacionador Publico Grado 12°EMS	4	19-02-2013	22-02-2013
Pamela Pérez Cavierres Directora Asesoría Jurídica Grado 6° EMS	½	15-02-2013	15-02-2013
Gabriela Concha Prudent Asistente Social Grado 11° EMS	1	14-02-2013	14-02-2013
Deysi Trigo Chinga Administrativo Grado 17° EMS	½	15-02-2013	15-02-2013
Elizabeth Guerrero Barraza Administrativo	1	15-02-2013	15-02-2013
Lino Gabriel Astudillo Aguirre Inspector de Obras Grado 10°EMS	1	22-02-2013	22-02-2013
Esteban Pasten Ardiles Conductor	1	20-02-2013	20-02-2013
Juan Alejandro Berrios Núñez Administrativo Grado 12° EMS	1	20-02-2013	20-02-2013
Luzmira Angelical Rojas Rivera Prestación de Servicios	03	04-02-2013	06-02-2013

2. **Concédase Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Rosa Aliaga Pujado Profesional Grado 10° EMS	2	21-02-2013	22-02-2013
Hugo Humberto Iriarte Ordenes Técnico Grado 14° EMS	5	18-02-2013	22-02-2013
Lino Gabriel Astudillo Aguirre Inspector de Obras 10°EMS	2	20-02-2013	21-02-2013
Cristian Tapia Ramos Alcalde Grado 4° EMS	3	18-02-2013	20-02-2013
Orlando Núñez Viñales Auxiliar Grado 15° EMS	5	18-02-2013	22-02-2013
Mónica Mamani Cereceda Administrativo Grado 15° EMS	8	20-02-2013	01-03-2013
Nancy Sola Moreno Administrativo Grado 16° EMS	9	19-02-2013	01-03-2013
Jaime Astudillo Miranda Auxiliar Grado 15° EMS	5	18-02-2013	22-02-2013
Carolina Leyton Álvarez Arquitecto	5	18-02-2013	22-02-2013
Ana María Pizarro Administración Grado 15° EMS	12	18-02-2013	05-03-2013
Nancy López Guzmán Administrativo Grado 14° EMS Se dicta con esta fecha para regularizar trámite no efectuado en su oportunidad.	20	21-01-2013	15-02-2013


3. **Concédase Licencia Médica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Vanessa González Pérez Administrativo Grado 16° EMS	30	18-02-2013	19-03-2013
Marianela Aguirre Duarte Administrativo Grado 14° EMS	03	20-02-2013	22-02-2013
Amara Cortes Morales Prestación de Servicios	05	15-02-2013	19-02-2013
Nancy Pizarro Mancilla Prestación de Servicios	07	14-02-2013	20-02-2013
Patricia Campillay Campillay Prestación de Servicios	42	13-02-2013	26-03-2013
Karen Lecaros Álvarez Prestación de Servicios	03	13-02-2013	15-02-2013
Claudia Inostroza Fernández Prestación de Servicios	07	18-02-2013	24-02-2013

4. Concédase Descanso Compensatorio a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 2º Artículo N° 63:

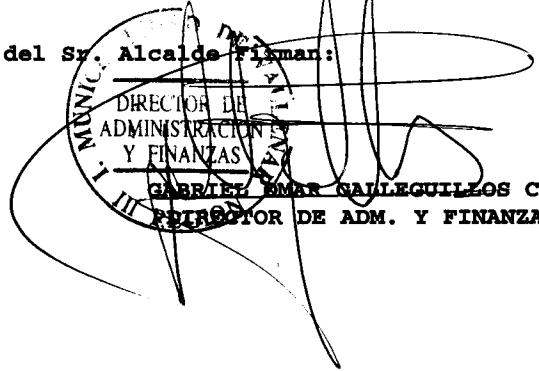
Nombre Funcionario	Nº Días	Desde	Hasta
Claudio Campusano Araya Profesional Grado 10º EMS	1 hora	18-02-2013	18-02-2013
Claudio Campusano Araya Profesional Grado 10º EMS	1 hora	14-02-2013	14-02-2013
América Chinga Miranda Técnico Grado 12º EMS	1 hora	15-02-2013	15-02-2013
Marcela Araya Sepúlveda Enc. Planificación Grado 9º EMS	2 horas	18-02-2013	18-02-2013

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE



 MUNICIPALIDAD DE COPALIMELA
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 PAMELA ANDREA PÉREZ CAYIÉRES
 SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



 MUNICIPALIDAD DE COPALIMELA
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 GABRIEL EMAR GALLEGUILLOS CORNEJO
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - Archivo Oficina de Partes.
- PAPC/GOGC/mcma.-