



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

6112

Vallenar, 09 DIC 2013

Decreto Exento N°

Vistos:

1. La Solicitud de Feriado Legal Anual correspondiente al año 2013, presentado por los siguientes Funcionarios que a continuación se mencionan:

MOMBRE	ESCALAFON	GRADO EMS
Vladimir Cortes Águila	Profesional	09°
Ana Pizarro Araya	Administrativo	15°
América Chinga Miranda	Técnico	12°
Deussi Paredes Cubillos	Jefatura	10°
Rosa Aliaga Pujado	Profesional	10°
Julio Cuellar Arabach	Administrativo	13°
Jaime Cruz Murillo	Profesional	10°

2. El Decreto Exento N° 5848 de fecha 26 de Noviembre 2013, nota de los funcionarios los cuales comunica que se le acumule el Feriado Legal correspondiente al año 2013.
3. Teniendo presente lo establecido en el Art. 103.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Tendiendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

**Decreto**

1. Postérguese el Feriado Legal Anual, correspondiente al año 2014 por **Razones de Buen Servicios** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan:

NOMBRE	ESCALAFON	GRADO EMS	Año 2014
Vladimir Cortes Águila	Profesional	09°	05 días
Ana Pizarro Araya	Administrativo	15°	06 días
América Chinga Miranda	Técnico	12°	02 días
Deussi Paredes Cubillos	Jefatura	10°	04 días
Rosa Aliaga Pujado	Profesional	10°	05 días
Julio Cuellar Arabach	Administrativo	13°	05 días
Jaime Cruz Murillo	Profesional	10°	06 días

2. Acumulase el Feriado Legal Anual del año 2013, con el año 2014; que se hará uso en la fecha que los (las) funcionarios (as) lo solicite.
3. Tómese conocimiento por la Dirección de Administración y Finanzas, para los fines que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**  
 > Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
 NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
 SECRETARIA MUNICIPAL



  
 YORDANA SIMON VEGA  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(S)

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Carpeta Personal
  - Archivo Oficina de Partes
- NEFR/YSV/HEC/cgtt.-

**Departamento de Personal.-**