

Decreto Postergación de Feriado



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar,

09 DIC 2013

Decreto Exento N° **6111**
Vistos:

1. La Solicitud de Feriado Legal Anual correspondiente al año 2013, presentado por los siguientes Funcionarios que a continuación se mencionan:

MOMBRE	ESCALAFON	GRADO EMS
Gabriela Concha Prudent	Profesional	09°
Leonel Reygadas Donaide	Profesional	08°
Sergio Vega Zambrano	Administrativo	17°
Jorge Torres Torres	Directivo	08°
Cristian Tapia Ramos	Alcalde	04°
Francisco Ordenes Rivera	Técnico	14°
Hernán Mandiola Morales	Jefatura	12°

2. El Decreto Exento N° 5767 de fecha 22 de Noviembre 2013, nota de los funcionarios los cuales comunica que se le acumule el Feriado Legal correspondiente al año 2013.
3. Teniendo presente lo establecido en el Art. 103.
4. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Tendiendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.


Decreto

1. Postérguese el Feriado Legal Anual, correspondiente al año 2014 por **Razones de Buen Servicios** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan:

NOMBRE	ESCALAFON	GRADO EMS	Año 2014
Gabriela Concha Prudent	Profesional	09°	13 días
Leonel Reygadas Donaide	Profesional	08°	25 días
Sergio Vega Zambrano	Administrativo	17°	15 días
Jorge Torres Torres	Directivo	08°	25 días
Cristian Tapia Ramos	Alcalde	04°	25 días
Francisco Ordenes Rivera	Técnico	14°	10 días
Hernán Mandiola Monardes	Jefatura	12°	25 días

2. Acumulase el Feriado Legal Anual del año 2013, con el año 2014; que se hará uso en la fecha que los (las) funcionarios (as) lo solicite.
3. Tómesese conocimiento por la Dirección de Administración y Finanzas, para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firmante


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




YORDANA SIMON VEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(S)

DISTRIBUCION:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal
 - Archivo Oficina de Partes
- NEFR/YSV/HECP/cgtt.-

Departamento de Personal.-