



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO 6013 /
EDUCACION

VALLENAR, 04 DE DICIEMBRE 2013

VISTOS

1. Las solicitudes de Permiso Administrativo.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Decreto 1197 del 28 de Febrero del 2012, que delega facultad de "Sostenedor" de los Establecimientos Educacionales Administrados por la I. Municipalidad de ValLENAR, al Jefe de Departamento de Administración de educación Municipal,
5. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.
6. Y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1980 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1°.- Apruébase las Solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneraciones a la funcionaria de Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. MARCELO TORRES ASTUDILLO, PREVENCIÓNISTA DAEM
01 DIA, 15 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. MARIA LUISA SANTBAÑEZ SOSA, OFICIAL ADMINISTRATIVO DAEM
01 DIA, 08 DE NOVIEMBRE 2013.

D. ALICIA MUÑOZ TRUJILLO, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 08 DE NOVIEMBRE DEL 2013

D. JENNY OLIVARES BARRAZA, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 12 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. ELIAS CARVAJAL VILLALOBOS, ENCARGADO DE BODEGA
02 DIAS, A CONTAR DEL 14 DE NOVIEMBRE Y HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. MACARENA GUIROUX GUERRA, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 18 DE OCTUBRE DEL 2013.

D. TERESA GONZALEZ MOLINA, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 19 NOVIEMBRE 2013.

D. MARIA SAAVEDRA CARVAJAL, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 12 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. CESAR JAVIER PIÑONES ALVAREZ, ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
½ DIA, 15 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. PATRICIA ALVAREZ TRIGO, SECRETARIA
1 DIA, 12 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. MARIO CORTEZ RODRIGUEZ, MAESTRO ESPECIALIZADO
01 DIA, 19 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. CESAR JAVIER PIÑONES ALVAREZ, ENCARGADO DE MANTENIMIENTO
½ DIA, 18 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. NELSON GARRIDO CEBALLOS, CHOFER DAEM
02 DIAS A/C DESDE EL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. ELENA ZUBIETA KONG, ENCARGADA DE MATRICULA
02 DIAS, A/C DEL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2013 Y HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. FERNANDO PARRA LAGOS, ENCARGADO DEL DEPTO. EXTRAESCOLAR
03 DIAS, A CONTAR DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2013 Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE DEL 2013.

D. JESSENIA BARRIOS RUBILAR, SECRETARIA U.T.P.
½ DIA, 27 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. MARCOS GONZALEZ LEDESMA, ENCARGADO INFORMATICA
½ DIA, A CONTAR DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2013.

D. MARIO CORTES RODRIGUEZ, MAESTRO ESPECIALIZADO DAEM
01 DIA, 13 DE AGOSTO DEL 2013.

D. ELBA CARMONA SANTIBAÑEZ, ENCARGADA SINEDUC
01 DIA, 20 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. ROBERTO JULIO GARATE, MAESTRO ESPECIALIZADO
02 DIAS, A CONTAR DEL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. VICENTE ARANCIBIA ARDILES, MAESTRO ESPECIALIZADO
01 DIA, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2013.

D. JESSENIA BARRIOS RUBILAR, SECRETARIA U.T.P.
½ DIA, 30 DE OCTUBRE DEL 2013.

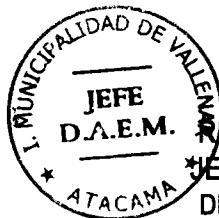
2º.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE



[Handwritten Signature]
NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten Signature]
RAUL PERALTA MARTINEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/RPM/OZV/CDM/msc
[Handwritten Signature]