

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar, . 03 DIC 2013

DECRETO EXENTO N° 5986

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas "Por Orden del Señor Alcalde".

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO

1.- Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes Funcionarios que a continuación se señalan según **Párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Alicia Campillay G. Administrativo Grado 14° EMS.	1/2	29/11/2013	29/11/2013
Pamela Pérez Cavieres Directivo Grado 6° EMS.	1/2 (Sin Goce de Remuneraciones)	25/11/2013	25/11/2013
Paula Silva Rivera Administrativo Grado 17° EMS.	01	28/11/2013	28/11/2013
Orlando González R. Administrativo Grado 18° EMS.	01 Dia	29/11/2013	29/11/2013
María Miranda G. Técnico Grado 12° EMS.	01	29/11/2013	29/11/2013
Jorge Alveal T. Honorarios.	01	25/11/2013	25/11/2013
Victor Humeres S. Jefatura Grado 10° EMS.	02	28/11/2013	29/11/2013
Celica Medina T. Directivo Grado 8° EMS.	01	25/11/2013	25/11/2013

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Alicia Pujado V. Administrativo Grado 12° EMS.	1/2	29/11/2013	29/11/2013
Nancy López G. Administrativo Grado 14° EMS.	01 01	13/12/2013 26/12/2013	13/12/2013 26/12/2013
Yessica Barrera C. Administrativo Grado 13° EMS.	01	26/11/2013	26/11/2013
Daniel Carrero C. Honorarios	1/2	28/11/2013	28/11/2013

2.- Concédase Feriado Legal a los siguientes Funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 4° Art. N° 107:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Daniel Carrero C. Honorarios.	01	29/11/2013	29/11/2013
Inés Tapia T. Prestaciones de Servicios.	01	27/11/2013	27/11/2013
Marcela Araya S. Profesional Grado 9° EMS.	05 10 15 (Posterga Feriado Legal para 2014)	02/12/2013 16/12/2013 02/12/2013	06/12/2013 30/12/2013 20/12/2013
Hernán Mandiola M. Jefatura Grado 12° EMS.	05	25/11/2013	29/11/2013
Claudio Campusano A. Profesional Grado 10° EMS.	03	27/11/2013	29/11/2013
Wilson Zamora M. Técnico Grado 13° EMS.	05 13 (Posterga Feriado Legal para 2014)	16/12/2013 28/11/2013	20/12/2013 16/12/2013
Angie Madariaga C. Prestaciones de Servicios.	10	02/12/2013	13/12/2013
Alicia Campillay G. Administrativo Grado 14° EMS.	20 (Posterga Feriado Legal para 2014)	29/11/2013	27/12/2013
Lino Astudillo A. Profesional Grado 10° EMS.	01 11 05 (Posterga Feriado Legal para 2014)	31/12/2013 27/11/2013 23/12/2013	31/12/2013 11/12/2013 30/12/2013
Edith Pizarro C. Administrativo	10 (Posterga Feriado Legal para 2014)	17/12/2013	31/12/2013

Grado 15° EMS.			
Hernán Alcota C. Administrativo Grado 12° EMS.	15	02/12/2013 (Posterga Feriado Legal para 2014)	20/12/2013
Carlos Montaña P. Profesional Grado 8° EMS.	12	09/12/2013 (Posterga Feriado Legal para 2014)	24/12/2013
Fabiola Lafferte E. Técnico Grado 13° EMS.	05	02/12/2013 (Posterga Feriado Legal para 2014)	06/12/2013
Nancy López G. Administrativo Grado 14° EMS.	03	27/12/2013	31/12/2013
Marcela Robles L. Prestaciones de Servicios.	05	02/12/2013	06/12/2013

3.- Concédase **Licencia Médica** a los siguientes Funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 5° Art. N° 110:

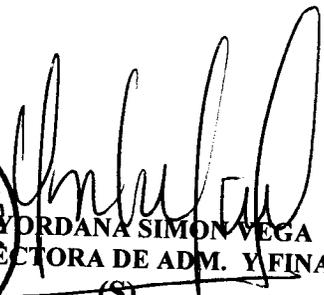
Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Andrés Bugueño G. Profesional Grado Grado 9° EMS.	02	26/11/2013	27/11/2013
/	/	/	/

4.- Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes Funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 2° Art. N° 63:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Ester Aguilar P. Profesional Grado 9° EMS.	06 Horas	29/11/2013	29/11/2013
Karina Zarate Rodríguez Administradora Municipal Grado 5° EMS.	02 Días	25/11/2013	26/11/2013
Renee Rojas B. Profesional Grado 9° EMS.	01 Hora Mañana	25/11/2013	25/11/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.
Por orden del Señor Alcalde


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVERO
SECRETARIA MUNICIPAL



JORDANA SIMON VEGA
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS
(S)

Distribución

- Control
- Carpeta Personal
- Arch. Oficina Partes/ ✓
NEFR/YSV/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-