



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

**DECRETO EXENTO 5631 /**  
**EDUCACION**

**VALLENAR, 20 NOV 2013**

**VISTOS**

1. Las solicitudes de Permiso Administrativo.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

**DECRETO**

1°.- Apruébase las Solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneraciones a la funcionaria de Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. JESSICA CORREA CERECEDA, ADMINISTRATIVO DAEM  
01 DIA, 17 DE MAYO DEL 2013.

D. NELSON GARRIDO CEBALLOS, CHOFER DAEM  
01 DIA, 30 DE MAYO DEL 2013.

D. ALICIA MUÑOZ TRUJILLO, AUXILIAR DE SERVICIOS  
01 DIA, 29 DE MAYO 2013.

D. KARINA BORQUEZ DANTAGNAN, APOYO ADMINISTRATIVO INVENTARIO  
01 DIA, 10 DE ABRIL DEL 2013.

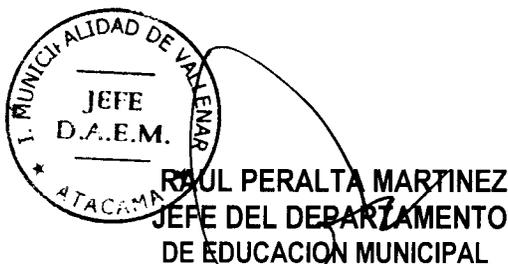
D. CRISTINA PAOLA GUERRA LEIVA, JEFA FINANZAS DAEM  
01 DIA, 15 DE ABRIL DEL 2013.

D. ELENA ZUBIETA KONG, ENCARGADA DE MATRICULA DAEM  
½ DIA, 24 DE ABRIL DEL 2012.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE**



**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
- Interesado carpeta personal
- Archivo oficina de partes /

NFR/RPM/CM/msc