

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO 5627 /
EDUCACION

VALLENAR,

20 NOV 2013

VISTOS

1. Las solicitudes de Permiso Administrativo.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

DECRETO

1°.- Apruébase las Solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneraciones a la funcionaria de Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. FREDDY JIMENEZ PASTEN, MAESTRO ESPECIALIZADO
02 DIAS, A CONTAR DESDE EL 06 DE AGOSTO DEL 2013 Y HASTA EL 07 DE AGOSTO DEL 2013.

D. MAURICIO HIDALGO ROBLEDO, COORDINADOR ED. BASICA
½ DIA, 13 DE AGOSTO DEL 2013.

D. JESSICA CORREA CERECEDA, APOYO ADMINISTRATIVO
01 DIA, 23 DE AGOSTO DEL 2013.

D. MARIA CARRIZO MORENO, AUXILIAR DE SERVICIOS
01 DIA, 02 DE AGOSTO DEL 2013.

D. ROMINA CEPEDA ARAYA, PREVENCIÓNISTA DAEM
01 DIA, 01 DE AGOSTO DEL 2013.

D. ELENA ZUBIETA KONG, ENCARGADA DE MATRICULA
01 DIA, 05 DE AGOSTO DEL 2013.

D. JENNY OLIVARES BARRAZA, OFICIAL ADMINISTRATIVO
01 DIA, 27 DE AGOSTO DEL 2013.

D. AURORA JULIO GARATE, SECRETARIA DAEM
01 DIA, 19 DE AGOSTO DEL 2013.

D. OMAR CORTEZ RIVERA, ELECTRICO DAEM
01 DIA, 14 DE AGOSTO DEL 2013.

D. MARIO CORTEZ GALLEGUILLOS, MAESTRO ESPECIALIZADO
½ DIA, 06 DE AGOSTO DEL 2013.

D. FREDDY JIMENEZ PASTEN, MAESTRO ESPECIALIZADO
01 DIAS, 08 DE AGOSTO DEL 2013.

D. CRISTINA GUERRA LEIVA, JEFA DE CONTABILIDAD
03 DIAS, 08 DE AGOSTO DEL 2013.

D. CRISTINA GUERRA LEIVA, JEFA DE CONTABILIDAD
01 DIA, 07 DE AGOSTO DEL 2013.

D. YERIS CARVAJAL VILLALOBOS, ADMINISTRATIVO
01 DIA, 02 DE AGOSTO DEL 2013.

D. TERESA GONZALEZ MOLINA, OFICIAL ADMINISTRATIVO
02 DIAS, A CONTAR DEL 06 DE AGOSTO DEL 2013 Y HASTA EL 07 DE AGOSTO DEL 2013.

D. NELSON GARRIDO CEBALLOS, CHOFER DAEM
01 DIA, 01 DE AGOSTO DEL 2013.

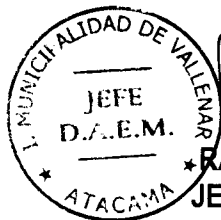
2º.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3º.- Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



[Handwritten signature]
NANCY FAREAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
RAUL PERAZA MARTINEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE EDUCACION MUNICIPAL

DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/RPM/OT/vmsc