

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**SECCION PERSONAL**

**5626**

**DECRETO EXENTO \_\_\_\_\_ /**  
**EDUCACION**

**VALLENAR, 20 NOV 2013**

**VISTOS**

1. Las solicitudes de Permiso Administrativo.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Decreto 1197 del 28 de Febrero del 2012, que delega facultad de "Sostenedor" de los Establecimientos Educativos Administrados por la I. Municipalidad de ValLENAR, al Jefe de Departamento de Administración de educación Municipal,
5. La delegación de facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1023 de fecha 17 de abril de 1998, lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

**DECRETO**

1°.- Apruébase las Solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneraciones a la funcionaria de Educación del Departamento de Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. HILDA CASTILLO VARAS, DOCENTE ESCUELA JUSTINO LEIVA AMOR  
 01 DIA, 12 DE ABRIL DEL 2013.

D. MARGARITA GODOY AGUILERA, AUXILIAR DE SERVICIOS ESCUELA HERNAN ARAVENA  
 02 DIAS, A CONTAR DEL 14 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 15 DE FEBRERO DEL 2013.

D. LUPERCIA BLANCO PEREZ, PARADOCENTE  
 01 DIA, 26 DE DICIEMBRE DEL 2012.

D. SILVA LOYOLA TAPIA, EDUCADORA DE PARVULOS D N° 59  
 05 DIAS, A CONTAR DEL 07 DE ENERO DEL 2013 Y HASTA EL 11 DE ENERO 2013.

D. LORENA VARELA ESPINOZA, ASISTENTE SOCIAL  
 01 DIA, 31 DE DICIEMBRE 2012.

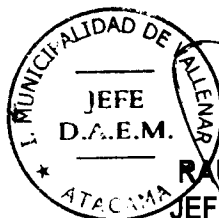
2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE**



**FRANCY FARFAN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**RAUL PERALTA MARTINEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION**

- Sección Personal
- Interesado carpeta personal
- Archivo oficina de partes \_\_\_\_\_ /

NFR/RPM/OTV/msc