

Vallenar, 18 OCT 2013

Decreto Exento N° **5435**,

**Vistos:**

1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Psicóloga del Programa SERNAM Prevención Violencia Intrafamiliar Centro de la Mujer, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario Memo N°1046.Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.

2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del año 2013 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Marcela de Lourdes Avalos Molina Rut N° 13.647.863-k**. El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata en calidad de Prestador de Servicios a Don (ña) **Marcela de Lourdes Avalos Molina**, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Marcela de Lourdes Avalos Molina** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:  
Psicóloga del Programa SERNAM Prevención Violencia Intrafamiliar Centro de la Mujer Candelaria Goyenechea, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a Administración Fondos de Terceros 114-05-01-180 SERNAM (Programa Prevención Violencia Intrafamiliar Centro de la Mujer Candelaria Goyenechea).

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) **Marcela de Lourdes Avalos Molina** un honorario total Mensual de **\$818.000.-Impuesto Incluido**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La jornada de trabajo será de 09:00 horas a 13:00 horas de la tarde y de 14:30 horas a 18:00 horas de la tarde.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

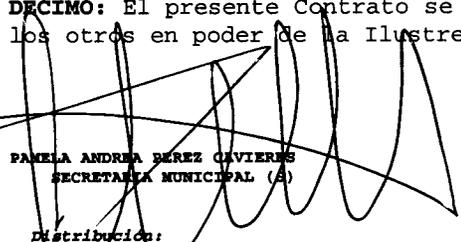
Tendrá derecho a 01 días de Permiso Administrativo Anual.

Tendrá derecho a Viático cuando por razones de sus funciones deba alejarse del lugar habitual de su trabajo y solo para este efecto será asimilado a Grado 18° EMS.

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**NOVENO:** El presente contrato será desde el 01 de Octubre del 2013 al 31 de Diciembre del año 2013.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

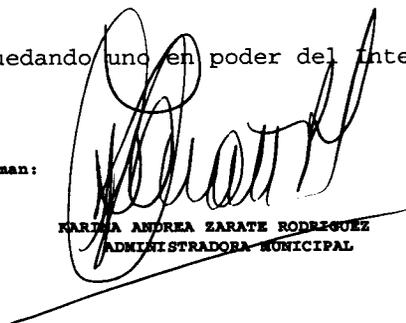
  
**PAMELA ANDREA BEREZ OAVIERES**  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesada
- Archivo Oficina de Partes
- RAAM/PAPC/HHAF/HECP/cgtt.-

**NÓTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE**  
por Orden del Sr. Alcalde Firman:



  
**PAMELA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL