

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

VALLENAR, 14 OCTUBRE DE 2013.-

DECRETO EXENTO N° 5334 /

MAT.: Horas Extras Agosto 2013 /

VISTOS

- Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio 2013 que delega la facultad de firmar por "Orden del Sr. Alcalde".
- Memorandum N°62 de fecha 16 Septiembre de 2013 de Director CESFAM Hermanos Carrera.
- Memorandum N°262 de fecha 10 Septiembre de 2013 de Director CESFAM Baquedano.
- Memorandum N°207 del 11 Septiembre de 2013 de Directora CESFAM Estación.
- Memorandum N°203, 204, 226 y 231 del 12 Septiembre de 2013 de Director (S) CESFAM Joan Crawford.
- Memorandum N°141 del 31 Julio de 2013 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°094 del 24 Julio de 2013, Encargada Programa Salud Rural
- Report asistencia personal Dirección Departamento de Salud Municipal mes Julio y Agosto de 2013
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores:

DECRETO

1.- Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar, unidades de apoyo y Dirección Salud Municipal que se indican, trabajadas en Julio (pendientes) y Agosto a cancelarse en Septiembre de 2013, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dichos Establecimientos.

CESFAM JOAN CRAWFORD:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|---|-----------|-----------|
| Luz Peralta A. /Auxiliar Servicios | 04 | 08 |
| Isabel Orellana G. / Auxiliar Servicios | | 16 |
| Ximena Guerra R. /Auxiliar Servicios | | 20 |
| Alfredo Alfaro Godoy/Auxiliar | | 16 |

| | | |
|---|------|----|
| Yissel calderón Araya/Matrona | 26.5 | |
| Jimmy Grangey C. / Auxiliar Servicios | | 24 |
| Eduardo de la Torre Ormeño/Administrativo | | 32 |
| María Cortés Pérez /Nutricionista | 17 | |

POSTA SALUD RURAL DOMEYKO

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|---|------------------|------------------|
| Miguel Ángel Paredes/Técnico de Salud | | 40 |
| Edith Godoy Aracena/Técnico de Salud | | 10 |
| Maria Alvarez Barrera /Técnico de Salud | | 06 |
| Luis Corrotea C. /Conductor | | 15 |
| Pedro Corrotea C. / Conductor | | 10 |

LABORATORIO CLINICO:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|--|------------------|------------------|
| Nelis Cortes Cortes/Auxiliar de Servicios | 07 | |
| Wilson Alfaro González/Auxiliar de Servicios | 05 | |

CESFAM HERMANOS CARRERA:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|--|------------------|------------------|
| Carolina Arcos Araya/Auxiliar de Servicios | 04 | |
| David Campillay Carmona/ Auxiliar de Servicios | 06 | |
| Karol Barrera Carvajal/Matrona | 15 | |

CESFAM ESTACION:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|---|------------------|------------------|
| Paola Plaza Bolados / Auxiliar de Servicios | 10 | |
| Elsa Campillay García/Auxiliar de Servicios | 18 | |

CESFAM BAQUEDANO:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|---|------------------|------------------|
| Clara Rocha Escobar/Auxiliar de Servicios | 06 | |
| Guacolda Díaz Contreras / Auxiliar de Servicios | 04 | |

DIRECCION DE SALUD:

| Nombre Funcionario / Cargo | Horas 25% | Horas 50% |
|---|------------------|------------------|
| Miriam Campillay P. /Directora (descanso) | 08 | |
| Patricia Rivera O. / Subdirectora (descanso) | 02 | |
| Mauricio Ardiles Andrade/Enc. Informática(descanso) | | 02 |
| Nancy Pizarro Cerda/Auxiliar de Servicios | 03 | |
| Yanett Rodríguez C. /Auxiliar Servicios | 05 | |

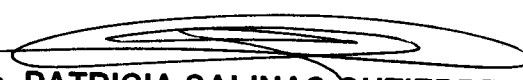
2.- El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.

3.- Se dicta decreto con esta fecha para regularizar trámite administrativo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**


NANCY E. FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




Dra. PATRICIA SALINAS GUTIERREZ
DIRECTORA DEPARTAMENTO
SALUD MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos
 - Dirección Control
 - Carpeta Funcionarios
 - Unidad de Contabilidad
 - Archivo Remuneraciones
 - Archivo Personal
 - Archivo Oficina de Partes ✓
- Dra.PSG/NEFR/CART/OARN/orn
- 