

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO 5278 / VALLENAR, 10 OCT 2013
EDUCACION

VISTOS

1. Solicitudes de Feriado Legal.
2. Decreto Exento N° 3973 de fecha 31 de Julio del 2013, de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR que delega la facultad de firmar "por orden del Señor Alcalde".
3. Lo dispuesto DFL N° 2 de Educación que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Septiembre de 1996.
4. Lo dispuesto en Decreto Fuerza de Ley N° 1° de 1994 del código del trabajo.

DECRETO

1°.- Apruébese las Solicitud de Feriado Anual Legal, a los funcionarios del Área Educación que se identificarán posteriormente, en las fechas que se indican.

D. KARINA BORQUEZ DANTAGNAN, ENCARGADA SINEDUC
14 DIAS, A CONTAR DESDE EL 29 DE ENERO DEL 2013 Y HASTA EL 15 DE FEBRERO DEL 2013.

D. PATRICIA ALVAREZ TRIGO, SECRETARIA U.T.P.
15 DIAS, A CONTAR DESDE EL 04 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DEL 2013.

D. LORENA VARELA ESPINOZA, ASISTENTE SOCIAL DAEM
15 DIAS A CONTAR DESDE EL 04 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DE 2013.

D. LORENA VARELA ESPINOZA, ASISTENTE SOCIAL
15 DIAS, A CONTAR DEL 04 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DEL 2013.

D. OSCAR TAPIA VERA, ENCARGADO RR.HH
04 DIAS, A CONTAR DESDE EL 23 DE ENERO DEL 2013 Y HASTA EL 28 DE ENERO DEL 2013.

D. ABDULIO SANHUEZA COLICHEO, FISCALIZADOR
15 DIAS, A CONTAR DESDE EL 04 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DEL 2013.

D. LUIS ERNESTO VALENZUELA, JEFE U.T.P.
15 DIAS, A CONTAR DESDE EL 04 DE FEBRERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DEL 2013.

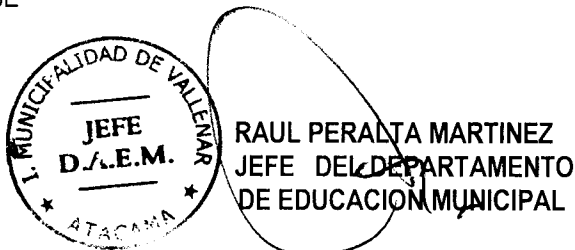
D. YALIBER QUINTANA CAMPILLAY, COORDINADOR PIEC.
15 DIAS, A CONTAR DESDE EL 04 DE FEBREO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO 2013.

D. FERNANDO PARRA LAGOS, ENCARGADO EXTRAESCOLAR CULTURA
A CONTAR DESDE EL 14 DE ENERO DEL 2013 Y HASTA EL 22 DE FEBRERO DEL 2013.

2°.- Se dicta el presente decreto con esta fecha para regularizar tramite administrativo no efectuado en su oportunidad.

3°.- Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE



DISTRIBUCION

- Sección Personal
 - Interesado carpeta personal
 - Archivo oficina de partes /
- NFR/RPM/O/ /msc