



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

0724

Vallenar 30 ENE 2013

Decreto Exento N° \_\_\_\_\_/

**Vistos:**

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Apoyo al Programa de Recuperación de Barrios, Seguimiento y sistematización de las Organizaciones Sociales, Apoyo en el Seguimiento y sistematización del PLADECO, Informe de Gestión, otros, Apoyo en Reuniones con Organizaciones sociales, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Angie Fabiola Espinoza Padilla** Rut N° 13.744.892-0. El cual se transcribe a continuación:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a Prestaciones de Servicios a Don (ña) **Angie Fabiola Espinoza Padilla** para cumplir con el cometido específico que mas adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Angie Fabiola Espinoza Padilla** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:  
Apoyo al Programa de Recuperación de Barrios, Seguimiento y sistematización de las Organizaciones Sociales, Apoyo en el Seguimiento y sistematización del PLADECO, Informe de Gestión, otros, Apoyo en Reuniones con Organizaciones sociales, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio incluido Impuesto correspondiente a cuenta N 215-21-04-004 "Servicios Comunitarios" Área de Gestión 4.33.33.

**CUARTO:** La Municipalidad cancelara a don (ña) **Angie Fabiola Espinoza Padilla** un honorario total Mensual de **\$700.000.- Impuesto Incluido**. El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de acuerdo al Plan de Trabajo.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Secretaría Comunal de Planificación.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

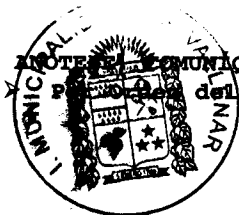
Tendrá derecho a 03 días de Permiso Administrativo siempre que no hayan sido otorgados en el semestre anterior y derecho a presentar Licencias Medicas ( las cuales justifican días de inasistencia sin tramitación de cobro de subsidio Hospital).

**OCTAVO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**NOVENO:** El presente contrato será desde el 01 de Enero del 2013 a 30 de Junio del año 2013.

**DECIMO:** El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

  
NANCY ELIZABETH FARFÁN RIVEROS  
SECRETARÍA MUNICIPAL



NOTÉSE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE  
En Poder del Sr. Alcalde Firman:

  
LINO GARMIN AMORA GUERRA  
DIRECTOR DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes
- LDZG/NEFR/HHAF/mcma.-