



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Decreto Exento N° 0714
Vistos:

Vallenar, 30 ENE 2013

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Trabajo en terreno de mensajeros (entrega de 100 cartas de invitación diarias aproximadamente, la remuneración mensual será de acuerdo al cumplimiento de metas, (Supervisado por la encargada Comunal Sra. Isabel Valdevenito Quiñones), en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario Memo N° 77. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Jessica Alejandra Gatica Bugueño Rut N°13.328.233-5**. El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a Prestaciones de Servicios a Don (ña) **Jessica Alejandra Gatica Bugueño**, para cumplir con el cometido específico que más adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Jessica Alejandra Gatica Bugueño** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones: Trabajo en terreno de mensajeros (entrega de 100 cartas de invitación diarias aproximadamente, la remuneración mensual será de acuerdo al cumplimiento de metas, (Supervisado por la encargada Comunal Sra. Isabel Valdevenito Quiñones), dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto Correspondiente a Cuenta 114-05-01-176 "Ficha Protección Social Chile Solidario" Cuenta Administración Chile Solidario.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Jessica Alejandra Gatica Bugueño** un honorario total Mensual de **\$350.000.-Impuesto Incluido (la Remuneración mensual será de acuerdo al cumplimiento de metas)**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La jornada de trabajo será de las 08:30 horas de la mañana a 17:18 horas de la tarde con un periodo de ¼ hora de colación dentro del edificio y al tomar una hora deberá devolverlo al término de la jornada el excedente de minutos ocupados finalizando la jornada a las 17:48 horas.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

Tendrá derecho a 03 días de Permiso Administrativo **Siempre que no hayan sido otorgados en el semestre anterior** y derecho a presentar Licencias Médicas (las cuales justifican días de inasistencia sin tramitación de Cobro de Subsidio Hospital).

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato será desde el 01 de Enero del 2013 al 31 de Marzo del año 2013.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.


NANCY ELIZABETH PAREDES RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL

NOTÉSE, COMUNIQUESE, Y ARCHÍVESE
Por el Sr. Alcalde Firman:




LINO DARWIEN LATORRE GUERRA
DIRECTOR DE SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesada
- Archivo Oficina de Partes
- LDZG/NEFR/HHAB/mcma.-