



REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar 29 ENE 2013

0697

Decreto Exento N° _____/

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Trabajadora Social en la Oficina OPD Provincia del Huasco, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario Memo N°165. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Maura Helena Espinoza González Rut N° 17.031.292-9**. El cual se transcribe a continuación:

PRIMERO: La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a Prestaciones de Servicios a Don (ña) **Maura Helena Espinoza González**, para cumplir con el cometido específico que mas adelante se indica.

SEGUNDO: Don (ña) **Maura Helena Espinoza González** prestará servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:

Trabajadora Social en la Oficina OPD Provincia del Huasco, Realizar calificación de vulneración de derechos, Elaboración de Informes de Calificación, de proceso de intervención y de supervigilancia, Participar en el proceso de intervención, Participar en el Plan de Intervención Familiar PII, Intervención psico-educativa con niños/as, adolescentes y familias, Asesorar y capacitar al resto del equipo frente a situaciones de crisis, Promover la articulación del trabajo en red, Apoyar el área de gestión comunitaria, Participación en las mesas de trabajo infancia-adolescencia intersectorial, Entregar instrumentos y listados de asistencia a educadora comunitaria para ingresar a SENAINFO, Colaborar con las sistematizaciones de la información mensual y trimestral del Proyecto OPD, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: La Municipalidad Imputara los montos estipulados en el presente Convenio incluido Impuesto correspondiente al Ítem Fondos de Terceros 114-05-01-071 SENAME.

CUARTO: La Municipalidad cancelara a don (ña) **Maura Helena Espinoza González** un honorario total Mensual de \$ **684.654.- Impuesto Incluido**. El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

QUINTO: La Jornada de trabajo será de 44 horas semanales.

SEXTO: El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SEPTIMO: El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

El presente contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

Derecho a presentar Licencias Medicas (las cuales justifican días de inasistencia sin tramitación de cobro de subsidio Hospital).

OCTAVO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

NOVENO: El presente contrato será desde el 17 de Enero del 2013 al 28 de Febrero del 2013.

DECIMO: El presente Contrato se Firma en cinco ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL

LINO DARWIN ZAMORA GUERRA
DIRECTOR DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Archivo Oficina de Partes
- LDZG/NEFR/HHAP/ncma.-