



I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

REF.: PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO/

DECRETO EXENTO N° 0426 VALLENAR, 17 ENE 2013

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1831 del 24 de Marzo del 2010 y Decreto Exento N° 2043 complementario de fecha 01 de Abril 2010.
2. Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Permiso por devolución de tiempo compensatorio con Goce de Remuneración a funcionarios del Departamento de Salud que se identifican posteriormente, en la fecha que se indica:

Doña Diana Corzo Ortiz - Odontólogo
Desde 20 al 21 Diciembre 2012 - 02 días.

Don Rodrigo Marinado Vega - Odontólogo
Desde 24 de Diciembre 2012 - ½ día (Jornada Mañana)

Doña Yaneth Rodríguez Paredes - Auxiliar Oficina
Desde 31 de Diciembre 2012 - ½ día (Jornada Mañana)

Don Freddy Aguayo Bustos - Asistente Social
Desde 02 de Enero 2013 - 01 día

Doña Ximena Bordonos Cartagena - Médico
Desde 02 al 03 de Enero 2013 - 02 días

Doña Aída Vitalich Zarricueta - Administrativo
Desde 03 de Enero 2013 - ½ día (jornada Tarde)

Doña Ximena Guerra Rivera - Auxiliar de Servicio
Desde 03 de Enero 2013 - 01 día

Doña María Paz Encina Seguel - Odontólogo
Desde 09 de Enero 2013 - 03 Horas

Sección Personal - Remuneraciones
Plaza N° 16 Depto. 12 - Fono Fax 51.611320 Anexo 325 - 275



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Claudia Cabrera Pérez – Asistente Social
Desde 11 de Enero 2013 – 03 Horas (jornada Tarde)

Doña Claudia Cabrera Cienfuegos – Kinesiólogo
Desde 17 al 18 Enero 2013 – 02 días

Doña Shysly Briceño Rojas -. Administrativo
Desde 22 de Enero 2013 – 01 día

Doña Diana Corzo Ortiz – Odontólogo
Desde 31 Enero al 01 Febrero 2013 – 02 días

.2. Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


**NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL**




**MIRIAM CAMILLAY PASTEN
DIRECTORA(S) DEPTO. SALUD
MUNICIPAL**

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
 - Personal – Remuneraciones Dépto. Salud Municipal
 - Archivo Oficina de Partes
- NFR/MCP/SRG/ORN/vmd