

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

DECRETO EXENTO N° 5764 /  
SALUD

VALLENAR,

27 SEP 2012

**VISTOS**

1. La necesidad de contratar los servicios de Psicólogo para Centro de Salud Familiar Joan Crawford.
2. Se dicta con esta fecha para regularizar trámites administrativos no efectuados en su oportunidad.
3. La necesidad de contratar los Servicios, con Fondos Propios Municipales según Resolución Toma Razón N°542 "Programa de Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal", puesta en marcha CESFAM Altiplano Sur.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**DECRETO**

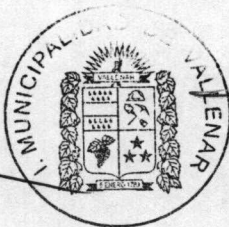
1. Apruébase en todas sus partes el Contrato a Honorarios, suscrito entre la I. Municipalidad de Vallenar – Adm. Salud y **Doña Carolina Verónica Labra Rojas – R.U.N. 15.885.002-8** Psicólogo.
  - **PRIMERO:** La I. Municipalidad de Vallenar, en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, contrata de Prestación de Servicios a **Doña Carolina Verónica Labra Rojas**, en el cometido que más adelante se indica.
  - **SEGUNDO:** **Doña Carolina Verónica Labra Rojas**, prestará servicios en la I. Municipalidad de Vallenar – Departamento de Salud, como Psicóloga.
  - **TERCERO:** El presente contrato comenzará desde el 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2012.
  - **CUARTO:** La I. Municipalidad de Vallenar, a través del Departamento de Salud, cancelará un honorario mensual de \$ 642.345.- Impuesto Incluido, por concepto de prestación de servicios en esta Área de Salud. El pago se realizará, previa presentación de la boleta de honorarios respectiva, debiendo retener el impuesto la I. Municipalidad, el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección de CESFAM Joan Crawford.
  - **QUINTO:** La Jornada de trabajo comprenderá 44 horas semanales, con sistema de turnos, los que serán asignados por la Directora del CESFAM Joan Crawford.
  - **SEXTO:** Tendrá derecho al pago de horas extraordinarias. El trabajo adicional a la jornada habitual que deba desarrollar por actividades propias de sus funciones será cancelado a través de un Decreto de Pago, previa presentación de su boleta de honorarios con el informe de la Dirección que corresponda.
  - **SEPTIMO:** El empleador se compromete a otorgar los beneficios de:
    - Tendrá derecho a presentar Licencia Médica, en este caso 05 días hábiles.
    - Tendrá derecho a 03 días de Permiso Administrativo.
    - Tendrá derecho a percibir viáticos por comisión de servicios, cuando por razones propias de sus funciones debe alejarse del lugar habitual de su trabajo.
    - Tendrá derecho al pago de asignación de bono de Fiestas Patrias y Navidad.
  - **OCTAVO:** **Doña Carolina Verónica Labra Rojas**, dependerá para todos los efectos y control de la Directora de CESFAM Joan Crawford.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

- NOVENO: Para todos los efectos legales y los que deriven del presente contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.
  - DECIMO: El incumplimiento de sus cometidos específicos facultará a la I. Municipalidad previo informe de la Encargada del Control de su Trabajo, para poner término inmediato al contrato.
2. La Municipalidad imputará los montos estipulados en el presente Decreto a Cuenta de Salud Municipal correspondiente.
  3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines que estime convenientes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**

  
**NANCY E. FAREZÁN RIVEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**CRISTIAN TAPIA RAMOS**  
**ALCALDE DE LA COMUNA**

DISTRIBUCIÓN:

- Unidad de Finanzas Salud Municipal
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes ✓
- Unidad de Personal

CHTR/NEFR/CDH/SRG/ORN/pah