



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

REF.: PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO/

DECRETO EXENTO N° 5367 /

VALLENAR, 05 SEP 2012

**VISTOS**

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 y Decreto Exento N°2043 complementario de fecha 01 de Abril 2010.
2. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**DECRETO**

1. Apruébase la solicitud de Permiso por devolución de tiempo compensatorio con Goce de Remuneración a funcionarios del Departamento de Salud que se identifican posteriormente, en la fecha que se indica:

Doña Karina Araos Godoy – Técnico Paramédico  
Desde 25 de Junio 2012 – ½ día (Jornada Tarde).

Doña Angélica Sepúlveda Cárdenas – Administrativo  
Desde 13 de Agosto 2012 – 01 días.

Doña Diana Corzo Ortiz – Odontólogo  
Desde 16 y 17 de Agosto 2012 – 02 días.

Doña Constanza Mateluna Marcoleta – Asistente Dental  
Desde 16 al 17 de Agosto 2012 – ½ Día (Jornada Mañana).

Doña Idelia Pastén Vergara – Técnico Paramédico  
Desde 17 de Agosto 2012 – ½ día (Jornada Tarde).

Doña Karina Araos Godoy – Técnico Paramédico  
Desde 17 de Agosto 2012 – ½ día (Jornada Tarde).

Doña Miriam Campillay Pastén – Asesor Técnico  
Desde 17 de Agosto 2012 – 01 día.

Doña Diana Corzo Ortíz – Odontólogo  
Desde 22 de Agosto 2012 – ½ día (Jornada Tarde).

Doña Tatiana Alday Salinas – Administrativo  
Desde 23 de Agosto 2012 – ½ día (Jornada Mañana).

Doña Norma Anjel Rivera – Administrativo  
Desde 22 de Agosto 2012 – ½ día (Jornada Mañana).



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña María Paz Encina Seguel – Odontóloga  
Desde 24 de Agosto 2012 – 01 día

Doña Claudia Silva Cienfuegos – Kinesióloga  
Desde 20 al 21 de Septiembre – 02 días.

Doña Teresa Olivares Ossandon – Administrativo  
Desde 24 de Septiembre 2012 – 01 día.

2. Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**CRISTIAN DIAZ HUERTA  
DIRECTOR DEPTO. SALUD  
MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Control
  - Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
  - Archivo Oficina de Partes
- NFR/CDH/SRG/OPN/vmd