



4798 Vallenar, [10 AGO 2012]

Decreto Exento N° \_\_\_\_\_/

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

**DECRETO:**

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Sandra Morales Pérez. Prestaciones de Servicios.	1	09-08-2012	09-08-2012
Fernando Farias Torres. Prestaciones de Servicios	2	13-08-2012	14-08-2012
Carmen Cortes Alcayaga. Prestaciones de Servicios	1	10-07-2012	10-07-2012
Katherine Gallardo Zuleta. Administrativo Grado 15° EMS	1	10-08-2012	10-08-2012
Mariana Hidalgo Flores. Administrativo Grado 14° EMS	½	10-08-2012	10-08-2012
Martin Molina Yañez. Directivo Grado 08° EMS	1	03-08-2012	03-08-2012
Martin Molina Yañez. Directivo Grado 08° EMS	½	02-08-2012	02-08-2012
Dragomic Lobos Díaz. Honorario	½	08-08-2012	08-08-2012
Leonel Reygada Donaide. Profesional Grado 08° EMS	1	08-08-2012	08-08-2012
Mauricio Jara Carmona. Auxiliar Grado 14° EMS	1	06-08-2012	06-08-2012
Eugenia Saavedra Pereira. Técnico Grado 12° EMS	1	14-08-2012	14-08-2012
Magdalena Zamorano Mercado. Prestaciones de Servicios	1	09-08-2012	09-08-2012
Juan Berrios Núñez. Técnico Grado 12° EMS	½	07-08-2012	07-08-2012

2. Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 101**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Rosa Pujado Cortes. Administrativo Grado 14° EMS	1	10-08-2012	10-08-2012
Lorenzo Malla Flores. Auxiliar Grado 16° EMS	1	08-08-2012	08-08-2012
Vanessa González Pérez. Administrativo Grado 16° EMS	2	16-08-2012	17-08-2012
Hernán Alcota González. Administrativo 12° EMS	1	10-08-2012	10-08-2012
Patricia Olivares Tapia. Prestaciones de Servicios	1	06-08-2012	06-08-2012
Nancy Farfán Riveros. Directivo Grado 08°	2	09-08-2012	10-08-2012
Nelson Huerta Huerta. Auxiliar Grado 14° EMS	1	09-08-2012	09-08-2012
Luis Castillo Castillo. Prestaciones de Servicios	1	06-07-2012	06-07-2012
Luis Castillo Castillo. Prestaciones de Servicios	1	23-07-2012	23-07-2012
Ana Maria Pizarro Torres. Administrativo Grado 15° EMS	3	06-08-2012	08-08-2012

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Paulina Tapia Vera. Técnico Grado 14° EMS	03	06-08-2012	08-08-2012
Nancy Sola Moreno. Administrativo Grado 16° EMS	05	06-08-2012	10-08-2012
Julio Cuellar Arabach. Administrativo Grado 13° EMS	03	08-08-2012	10-08-2012
Marcela Robles León. Prestaciones de Servicios	15	07-08-2012	21-08-2012
Mirna Inostroza Zarricueta. Prestaciones de Servicios	02	07-08-2012	08-08-2012
Evelyn Gutiérrez Trujillo. Prestaciones de Servicios	42	08-08-2012	18-09-2012
Héctor Campusano Ramos. Prestaciones de Servicios	30	12-08-2012	10-09-2012

4. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Párrafo 2° Artículo N° 63**

Gabriela Concha Prudent. Técnico Grado 11° EMS	1	06-08-2012	06-08-2012
Nancy López Guzmán. Administrativo Grado 14° EMS	1 hora	08-08-2012	08-08-2012
Marcela Araya Sepúlveda. Profesional Grado 09° EMS	½	07-08-2012	07-08-2012
América Chinga Miranda. Técnico Grado 12° EMS	1 hora	06-08-2012	06-08-2012
América Chinga Miranda. Técnico Grado 12° EMS	1 hora	09-08-2012	09-08-2012

5. Concédase **Permiso sin Goce de Remuneración** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 109**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Lorenzo Malla Flores. Auxiliar Grado 16° EMS	½	07-08-2012	07-08-2012

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
 Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



SECRETARÍA MUNICIPAL  
 OMAR GALLEGUILLOS CORNEJO  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 (S)



HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Departamento de personal
- Archivo Oficina de Partes. ✓
- NEFR/HHAP/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-  
 cgtt.-