



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DIRECCION DE SALUD:**

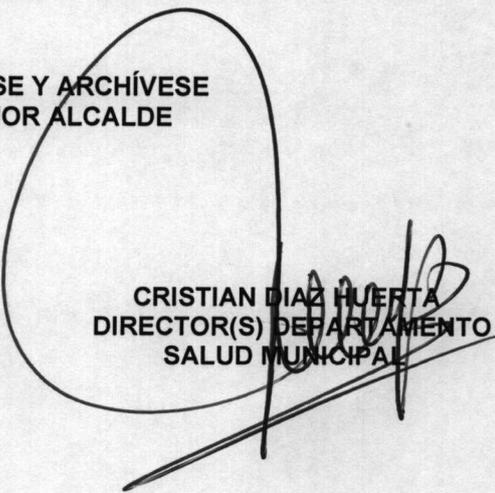
| <b>Nombre Funcionario / Cargo</b>                          | <b>Horas 25%</b> | <b>Horas 50%</b> |
|--|------------------|------------------|
| Yanett Rodríguez Paredes/Auxiliar de Servicios             | 23               | 06               |
| Nancy Pizarro Cerda/Auxiliar de Servicios                  | 04               | 0                |
| Alejandra Alvarez Trigo/Administrativo                     | 04               | 0                |
| Vilma Miles Díaz/Administrativo                            | 07               | 0                |
| Luis Arévalo Aguilera/Conductor                            | 03               | 12               |
| Owen Rivera/Encargado de Remuneraciones                    | 15               | 05               |
| Saviette Rubio Garrido/Subdirectora Administrativa         | 40               | 52               |
| Cristian Díaz/Director(s) Depto. Salud Municipal           | 40               | 32               |
| Hugo Véliz/Administrativo                                  | 10               | 62               |
| Juan Alvarez/Administrativo                                | 10               | 62               |
| Mauricio Ardiles/Encargado de Informática                  | 07               | 0                |
| Evelin Garín Fernández/Dirección de Salud                  | 13               | 0                |
| Juana Gribbell Cardani/Administrativo                      | 16               | 0                |
| Rafael Pizarro N./Encargado de Adquisiciones y Operaciones | 29               | 67               |
| Miriam Campillay Pasten/Asesor Técnico                     | 05               | 0                |
| Gina Ossandon Ramírez/Administrativo                       | 40               | 40               |
| Patricia Rivera Ortiz/Subdirectora Técnica                 | 05               | 01               |
| Patricio Trujillo/Conductor                                | 01               | 03               |
| Yirlen Mondaca/Administrativo                              | 36               | 0                |

2. El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.
3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
**NANCY FARFÁN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**CRISTIAN DÍAZ HUERTA  
DIRECTOR(S) DEPARTAMENTO  
SALUD MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Subdirección Administrativa
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Unidad de Contabilidad
- Archivo Remuneraciones
- Archivo Personal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/CDH/SRG/ORN/pah

Personal – Remuneraciones

Plaza Nº 16 Depto. 12 – Fono Fax 51.611320 / Anexo 325 – 275



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**MAT.: Pago Horas Extras – Junio 2012 /**

**DECRETO EXENTO N° 4702 /**

**Vallenar, 06 AGO 2012**

**VISTOS**

- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 Marzo del 2010 que delega Firmas y Decreto N° 2043 de fecha 01 Abril 2010 complementario.
- Memorandum N°068 de fecha 20 Julio 2012 de Asesor Técnico Área de Salud.
- Memorandum N°46 de fecha 10 Julio 2012 de Director CESFAM Hermanos Carrera.
- Memorandum N°120 de fecha 03 Julio 2012 de Directora CESFAM Baquedano.
- Memorandum N°125 de fecha 06 Julio 2012 de Directora CESFAM Baquedano.
- Memorandum N°052 de fecha 06 Junio 2012 de Asesor Técnico Programa Salud Rural.
- Memorandum N°90 de fecha 03 Julio 2012 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°92 de fecha 03 Julio 2012 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°82 de fecha 03 Julio 2012 de Encargada Centro Rehabilitación.
- Memorandum N°85 de fecha 03 Julio 2012 de Encargada Centro Rehabilitación.
- Memorandum N°116 de fecha 04 Julio 2012 de Directora CESFAM Estación.
- Memorandum N°428 de fecha 04 Junio 2012 de Subdirectora Área Salud.
- Memorandum N°160 de fecha 24 Julio 2012 de Directora CESFAM Joan Crawford.
- Informe horas extraordinarias de fecha 19 Junio 2012 de Director(s) Depto. de Salud Municipal
- E.Mail de fecha 24 Julio 2012 de Subdirectora de Administración y Finanzas.
- Informe report reloj control, funcionarios Departamento de Salud.
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto Atención Primaria de Salud Municipal.
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1. Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar que se indican, a cancelarse en el mes de Julio 2012, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dicho Establecimiento.

**CESFAM JOAN CRAWFORD:**

| <b>Nombre Funcionario / Cargo</b>       | <b>Horas 25%</b> | <b>Horas 50%</b> |
|---|------------------|------------------|
| Solange Contreras/Técnico de Salud      | 04               | 0                |
| Tatiana Valencia/Tecnico de Salud       | 07               | 0                |
| Maria Guerrero/Tecnico de Salud         | 03               | 0                |
| Maria Rojas/Técnico de Salud            | 06               | 0                |
| Nelly Cruz/Tecnico de Salud             | 06               | 0                |
| Myriam Rios/Técnico de Salud            | 19               | 0                |
| Verónica Olmedo/Técnico de Salud        | 12               | 0                |
| Norma Anjel/administrativo              | 04               | 0                |
| Humbertina Torres/Administrativo        | 04               | 0                |
| Angélica Sepúlveda/Administrativo       | 12               | 0                |
| Eduardo Vega/Encargado de Mantenimiento | 0                | 05               |
| Jimmy Grangey/Auxiliar de Servicios     | 08               | 16               |
| Luz Peralta/Auxiliar de Servicios       | 29               | 08               |

Personal – Remuneraciones

Plaza N° 16 Depto. 12 – Fono Fax 51.611320 / Anexo 325 – 275