



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DIRECCION DE SALUD:**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Yanett Rodríguez Paredes/Auxiliar de Servicios	23	06
Nancy Pizarro Cerda/Auxiliar de Servicios	04	0
Alejandra Alvarez Trigo/Administrativo	04	0
Vilma Miles Díaz/Administrativo	07	0
Luis Arévalo Aguilera/Conductor	03	12
Owen Rivera/Encargado de Remuneraciones	15	05
Saviette Rubio Garrido/Subdirectora Administrativa	40	52
Cristian Díaz/Director(s) Depto. Salud Municipal	40	32
Hugo Véliz/Administrativo	10	62
Juan Alvarez/Administrativo	10	62
Mauricio Ardiles/Encargado de Informática	07	0
Evelin Garín Fernández/Dirección de Salud	13	0
Juana Gribbell Cardani/Administrativo	16	0
Rafael Pizarro N./Encargado de Adquisiciones y Operaciones	29	67
Miriam Campillay Pasten/Asesor Técnico	05	0
Gina Ossandon Ramírez/Administrativo	40	40
Patricia Rivera Ortiz/Subdirectora Técnica	05	01
Patricio Trujillo/Conductor	01	03
Yirlen Mondaca/Administrativo	36	0

2. El costo de lo especificado en el presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo Cuenta Presupuestaria 2152101 – 2152102.
3. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**NANCY FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**CRISTIAN DIAZ HUERTA  
DIRECTOR(S) DEPARTAMENTO  
SALUD MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Subdirección Administrativa
- Dirección Control
- Carpeta Funcionarios
- Unidad de Contabilidad
- Archivo Remuneraciones
- Archivo Personal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/CDH/SRG/ORN/pah

Personal – Remuneraciones

Plaza Nº 16 Depto. 12 – Fono Fax 51.611320 / Anexo 325 – 275



**I MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**MAT.: Pago Horas Extras – Junio 2012 /**

**DECRETO EXENTO N° 4702 /**

**Vallenar, 06 AGO 2012**

**VISTOS**

- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 Marzo del 2010 que delega Firmas y Decreto N° 2043 de fecha 01 Abril 2010 complementario.
- Memorandum N°068 de fecha 20 Julio 2012 de Asesor Técnico Área de Salud.
- Memorandum N°46 de fecha 10 Julio 2012 de Director CESFAM Hermanos Carrera.
- Memorandum N°120 de fecha 03 Julio 2012 de Directora CESFAM Baquedano.
- Memorandum N°125 de fecha 06 Julio 2012 de Directora CESFAM Baquedano.
- Memorandum N°052 de fecha 06 Junio 2012 de Asesor Técnico Programa Salud Rural.
- Memorandum N°90 de fecha 03 Julio 2012 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°92 de fecha 03 Julio 2012 de Directora Laboratorio Clínico.
- Memorandum N°82 de fecha 03 Julio 2012 de Encargada Centro Rehabilitación.
- Memorandum N°85 de fecha 03 Julio 2012 de Encargada Centro Rehabilitación.
- Memorandum N°116 de fecha 04 Julio 2012 de Directora CESFAM Estación.
- Memorandum N°428 de fecha 04 Junio 2012 de Subdirectora Área Salud.
- Memorandum N°160 de fecha 24 Julio 2012 de Directora CESFAM Joan Crawford.
- Informe horas extraordinarias de fecha 19 Junio 2012 de Director(s) Depto. de Salud Municipal
- E.Mail de fecha 24 Julio 2012 de Subdirectora de Administración y Finanzas.
- Informe report reloj control, funcionarios Departamento de Salud.
- Ley N° 19.378 del 13 de abril de 1995, que establece Estatuto Atención Primaria de Salud Municipal.
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1. Apruébase el pago de horas extraordinarias a los funcionarios de Centros de Salud Familiar que se indican, a cancelarse en el mes de Julio 2012, quienes cumplieron funciones de acuerdo a su cargo en las dependencias de dicho Establecimiento.

**CESFAM JOAN CRAWFORD:**

<b>Nombre Funcionario / Cargo</b>	<b>Horas 25%</b>	<b>Horas 50%</b>
Solange Contreras/Técnico de Salud	04	0
Tatiana Valencia/Tecnico de Salud	07	0
Maria Guerrero/Tecnico de Salud	03	0
Maria Rojas/Técnico de Salud	06	0
Nelly Cruz/Tecnico de Salud	06	0
Myriam Rios/Técnico de Salud	19	0
Verónica Olmedo/Técnico de Salud	12	0
Norma Anjel/administrativo	04	0
Humbertina Torres/Administrativo	04	0
Angélica Sepúlveda/Administrativo	12	0
Eduardo Vega/Encargado de Mantenimiento	0	05
Jimmy Grangey/Auxiliar de Servicios	08	16
Luz Peralta/Auxiliar de Servicios	29	08

Personal – Remuneraciones

Plaza N° 16 Depto. 12 – Fono Fax 51.611320 / Anexo 325 – 275