

3352

Vallenar

08 JUN 2012

Decreto Exento N°

Vistos:

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Barrido y Limpieza de Calles en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato. Resolución N° 1.600 de la Contraloría Regional de la Republica.
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Rosa Sierra Rojas Rut N° 09.670.319-8.**

**PRIMERO:** La Municipalidad de Vallenar en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 18.695, Contrata a Prestaciones de Servicios a Don (ña) **Rosa Sierra Rojas** para cumplir con el cometido específico que mas adelante se indica.

**SEGUNDO:** Don (ña) **Rosa Sierra Rojas** prestara servicios en la Ilustre Municipalidad de Vallenar, cumpliendo las siguientes Funciones:  
Limpieza y Barrido de Calles, dependiente de la Dirección del Medio Ambiente Aseo y Ornato.

**TERCERO:** La Municipalidad Imputará los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a 21-04-004 "Servicios Comunitarios".

**CUARTO:** La Municipalidad cancelará a don (ña) **Rosa Sierra Rojas** un honorario total mensual de \$ 201.667.- **Impuesto Incluido.** El pago de hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

**QUINTO:** La Jornada de trabajo será de 07:30 a 11:30 horas de la mañana y de 13:00 a 16:30 horas de la tarde.

**SEXTO:** El Funcionario antes mencionado dependerá para todos los efectos de control de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.

**SEPTIMO:** El incumplimiento de su cometido específico facultará a la Municipalidad previo Informe de la Dirección encargada del Control de trabajo, para el término de inmediato de su Contrato.

**El presente Contrato no establece entre las partes ningún tipo de relación de Subordinación ni Dependencia; se señala que este tipo de convenio no se encuentra regido por las normas del Código del Trabajo.**

Se deja establecido que el funcionario antes mencionado no tendrá derecho al pago de horas extraordinarias, no corresponderá otorgar descanso compensatorio por tanto tal disposición no rige para este tipo de convenios.

**OCTAVO:** Se deja establecido que el funcionario antes mencionado tendrá derecho "Aguinaldo de Fiestas Patrias" y Aguinaldo de Navidad" cuyo monto será de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

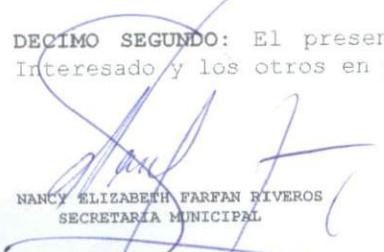
**NOVENO:** Tendrá derecho a 06 Días de Permiso Administrativo y a 15 Días de Feriado Legal Anual siempre que no hayan sido otorgados en el semestre anterior y derecho a presentar Licencias Medicas (Las Cuales justifican días de inasistencia, sin tramitación de Cobro de Subsidio Hospital).

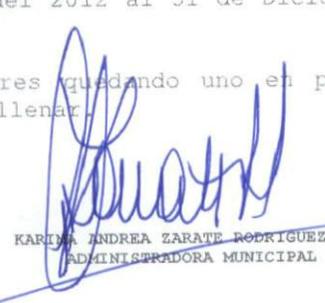
**DECIMO:** Para todos los efectos legales y los que deriven del presente Contrato, las partes fijan su domicilio en Vallenar.

**DECIMO PRIMERO:** El presente Contrato será desde el 01 de Julio del 2012 al 31 de Diciembre del año 2012.

**DECIMO SEGUNDO:** El presente Contrato se Firma en seis ejemplares quedando uno en poder del Interesado y los otros en poder de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE  
Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaria Municipal
- Archivo Oficina de Partes
- KAZR/NEFR/HHAP/HECP/cqtt.-