



25 MAY 2012

Vallenar,

Decreto Exento N° 3062,
Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.983 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1231 de fecha 14 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Fabiola Pérez Tapia. Jefatura Grado 10° EMS.	2	24-05-2012	24-05-2012
Pedro Zamarca Paz. honorario	2	24-05-2012	25-05-2012

2. Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Hilda Vásquez Hernández. Auxiliar Grado 15° EMS	2	24-05-2012	25-05-2012
Sylvia Villegas Tapia. Administrativo Grado 16° EMS	2	25-05-2012	26-05-2012

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
América Zamarca Ramos. Administrativo Grado 13° EMS	12	23-05-2012	03-06-2012
Melissa Campos Cortes. Prestaciones de Servicios	10	21-05-2012	31-05-2012
Fernando Hormazabal González. Prestaciones de Servicios	04	22-05-2012	26-05-2012
Brenda Escobar Torres. Prestaciones de Servicios	20	22-05-2012	10-06-2012
Carolina Bolados Olivares. Prestaciones de Servicios	2	24-05-2012	25-05-2012

4. Concédase Descanso Compensatorio a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según Párrafo 2° Artículo N° 63

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Jacqueline Elorza Alcayaga. Profesional Grado 09° EMS	1 hora	24-05-2012	24-05-2012

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.

Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



[Signature]
NANCY ELIZABETH FAREAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - Archivo Oficina de Partes
- NEFR/HHAP/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-
cgtt.-