



# Ilustre Municipalidad de Vallenar

Vallenar, 104 MAY 2011

## Decreto Exento N° 2354

Vistos:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.
- 3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

### DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan, según párrafo 4° Art. N° 107.

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Marcela Araya Sepúlveda, Profesional Grado 9° EMS.	01	02-05-2011	02-05-2011
Catisis Lobos Alcota, Prestaciones de Servicios	01	03-05-2011	03-05-2011
Orlando Núñez Viñales, Auxiliar Grado 15° EMS.	01	03-05-2011	03-05-2011

2. Concédase **Feriado Legal Anual** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan, según párrafo 3° Art. N° 101.

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Erik González Ramírez Auxiliar Grado 14° EMS.	25	02-05-2011	03-06-2011
Héctor Castañeda Paredes Administrativo Grado 12° EMS.	01	04-05-2011	04-05-2011

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan, según párrafo 5° Art. N° 110.

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Patricia Castro Díaz, Prestaciones de Servicios	30	02-05-2011	31-05-2011

4. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes funcionarios que a continuación se mencionan, según párrafo 2° Art. N° 63.

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Erik González Ramírez, Auxiliar Grado 14° EMS.	18	06-06-2011	30-06-2011
Dixson Robledo Godoy Administrativo Grado 14° EMS.	01	03-05-2011	03-05-2011
Gabriela Concha Prudent Técnico Grado 11° EMS.	01 Hora	02-05-2011	02-05-2011

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE

Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

*[Handwritten Signature]*  
 NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
 SECRETARIA MUNICIPAL



HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HHAF/HECP/meqt.

Departamento de Personal.-  
 meqt.-