



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Decreto
Comisión de Servicios

[02 MAY 2011

Vallenar

Decreto Exento N° 2317,
Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.


Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas el día de hoy y en los lugares que se mencionan:

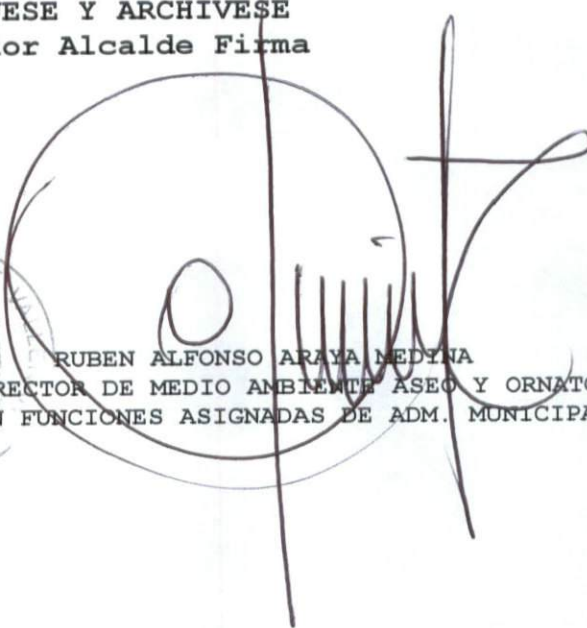
Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Cecilia Técnico Grado 12° EMS.	Chávez Varas	02/05/2011	Copiapó, entrega postulación beca mantencion, finalización proceso, vehiculo municipal patente CGFJ-72, hora salida 09:00 horas.	\$ 13.379
Walter Maria Auxiliario Grado 15° EMS.	Alquinta Santa	02/05/2011	Copiapó, entrega postulación beca mantencion, finalización proceso, vehiculo municipal patente CGFJ-72, hora salida 09:00 horas.	\$ 13.379
Argelio Auxiliario Grado 14° EMS.	Trigo Villegas	02/05/2011	Copiapó, traslado de regreso de Sr. Patricio Mans quien actuara en actividad del 1° de Mayo, vehiculo municipal patente RK-9828, hora salida 09:00 horas.	\$ 13.379
Nelson Auxiliario Grado 14° EMS.	Campillay C.	02/05/2011	Copiapó, entrega de documentos al Ministerio de Educación, vehiculo municipal patente CGFJ-71.	\$ 13.379

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
Por orden del Señor Alcalde Firma


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




RUBEN ALFONSO ARAYA MEDINA
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal (2)
 - Archivo Oficina de Partes ✓
- RAAM/NEFR/GOGC/leam.-

Departamento de Personal.-