



**Ilustre Municipalidad de Vallenar**

Vallenar, **02 ABR 2012**

Decreto Exento N°

**1806**

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

**DECRETO:**

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4 Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Leonel Reygadas Donaide Profesional Grado 8° EMS.	4	26-03-2012	26-03-2012
Angie Madariaga Prestaciones de Servicios	2	29-03-2012	30-03-2012
Rosa Olivares Bolados Cargo Administrativo Grado 12° EMS.	1	29-03-2012	29-03-2012

2. Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Art. N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Renee Rojas Borcosky Profesional Grado 9° EMS.	1	29-03-2012	29-03-2012
Ester Santibañez Rojas Prestaciones de Servicios	1	30-03-2012	30-03-2012
Nelson Huerta Huerta Auxiliar Grado 14° EMS.	2	29-03-2012	30-03-2012
Hugo Páez Suárez, Prestaciones de Servicios	3	28-03-2012	30-03-2012

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Lino Astudillo Aguirre Profesional Grado 10° EMS.	2	29-03-2012	30-03-2012
Claudia Hinojosa Fernández, Prestaciones de Servicios	04	27-03-2012	30-03-2012
Tomasa Torres Prestaciones de Servicios	05	28-03-2012	01-04-2012
Daniela Monroy Prestaciones de Servicios	07	28-03-2012	03-04-2012
Carmen Ortiz Molina Prestaciones de Servicios	1	30-03-2012	30-03-2012

4. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Párrafo 2° Artículo N° 63**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Maria Molina Avalos Auxiliar Grado 15° EMS.	01 Día	30-03-2012	30-03-2012
Maricel Adaos Cargo Técnico Grado 11° EMS.	6 Horas	28-03-2012	28-03-2012

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:



*[Signature]*  
NENCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Signature]*  
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de Personal
  - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HHAP/HECP/meqt.-