Contrato
Dirección de Control
Leyla Torres Barrera

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ATACAMA
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Vallenar 22 MAR 2012

Decreto Exento N° 1595 /

Vistos:

1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Asignación de Mejoramiento de la Gestión a los funcionarios Municipal de Planta y Contrata de la Municipalidad, esta Dirección tiene la Tarea N° 5 "Mejorar la Salud Física de las Funcionarias(os), con el objetivo de entregar una mejor atención a los Usuarios", en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Control (Memo N° 19).

2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Leyla Torres Barrera Rut N° 12.090.810-3.**

2.- La Municipalidad cancelará a don (ña) **Leyla Torres Barrera** un honorario total mensual de **$ 444.444.- Impuesto Incluido.** El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.

3.- la Municipalidad Imputará los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a 215-21-04-004 "Servicios Comunitarios" Área de Gestión 1-21-4.

4.- El presente Contrato será desde el 01 de Marzo del 2012 al 30 de Abril del año 2012.

5.- Las demás cláusulas insertadas en el referido Contrato pasarán a formar parte el presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE
➢ **Por Orden del Sr. Alcalde Firman:**

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL

CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE CONTROL
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:
- Dirección de Administracion y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaria Municipal
- Archivo Oficina de Partes /
- CAMT/NEFR/HHAP/HECP/cgtt.-