



21 MAR 2012

Vallenar,

Decreto Exento N°

1588

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 16.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4 Art. N° 107**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Hernán Mandiola Morales Jefatura Grado 12° EMS.	½	16-03-2012	16-03-2012
Karina Zarate Rodríguez Directivo Grado 8° EMS.	01	19-03-2012	19-03-2012
Edith Pizarro Cortes Prestaciones de Servicios	01	16-03-2012	16-03-2012
Pedro Zamarca Paz Honorarios	½	16-03-2012	16-03-2012
Gisette Rivera Rivera Técnico Grado 14° EMS.	½	16-03-2012	16-03-2012
Alexis Rodríguez Segovia Honorarios	4	15-03-2012	20-03-2012

2. Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Art. N° 101**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Gisette Rivera Rivera Técnico Grado 14° EMS.	01	19-03-2012	19-03-2012
Pedro Zamarca Paz Honorarios	01	19-03-2012	19-03-2012

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Elizabeth Alcota González Administrativo Grado 15° EMS.	05	19-03-2012	23-03-2012

4. Concédase **Descanso Compensatorio** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Párrafo 2° Artículo N° 63:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Jacqueline Elorza Alcayaga Profesional Grado 9° EMS.	01 Hora	16-03-2012	16-03-2012
Marcela Araya Sepúlveda Profesional Grado 9° EMS.	4 Horas	13-03-2012	16-03-2012

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firmar


NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARÍA MUNICIPAL


HUGO HERNAN ASTORGA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS



Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de Personal
 - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HHAP/HECP/meqt.-