



REPUBLICA DE CHILE
 REGION DE ATACAMA
 I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

1107

Vallenar, 21 FEB 2012

Decreto Exento N° _____/

Vistos:

1.- De acuerdo a lo señalado en el oficio N° 2.321 de fecha 30 de septiembre 2011 de la Contraloría Regional de Atacama; Ord. N° 2.605 de fecha 28 de Octubre.

2.-Prov. N° 247 e Informe N° 208 de fecha 13 de Febrero del 2012; Prov. N° 244 y Memo N° 46 de fecha el 10 de febrero del 2012; Memo N° 59 y Memo N° 189 de fecha 03 de febrero del 2012; Prov. N° 176 y Memo N° 52 y 39 de fecha 31 de enero del 2012; Prov. N° 180 e Informe N° 13 y Memo N° 40 de fecha de 03 de febrero del 2012; Prov. N° 145 y Memo N° 29 y de fecha 14 de Febrero del 2012.

3.- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".

4.- Teniendo presente las atribuciones que e confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, modificado por la Ley N° 19.602. De 1999.

DECRETO:

1. Autorizase los trabajos extraordinarios solicitados por las siguientes Direcciones, que a continuación se mencionan:

Dirección	Nombre Funcionario
A. Dirección de Tránsito y Transporte Público Municipal (mes de Febrero del 2012)	Vanessa González Pérez, Wilson Zamora Monardez, Anay Noemí Hernández y Nancy Sola
B. Dirección de Obras Municipales (mes de febrero del 2012)	Gabriel Galleguillos, Vladimir Cortes, Guillermo Ahumada, Pablo Lanas, Lino Astudillo, Claudio Araya, Yessica Barrera, Arturo Rojas, Sergio Morales, Lorenzo Torres, Fernando Morales.
C. Dirección de Desarrollo Comunitario (mes de febrero del 2012)	Lorenzo Torres, Víctor Silva León
D. Dirección de Administración y Finanzas (Febrero del 2012)	Faraón Godoy Cuello, Yanett Canivilo Zarricueta, José Bruno Navas.
E. Dirección de Administración y finanzas (Inspección y Cobranzas mes de febrero del 2012)	Hugo Iriarte Ordénes, Orlando González Román, Macarena Moyano Araya, Dexa Verasay Delgado.

F. Dirección de Obras Municipales (mes de Enero a Marzo del 2012)	Vladimir Cortes.
---	------------------

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

➤ Por Orden del Sr. Alcalde Firman:

[Handwritten signature]
 PAMELA ANDREA PEREZ CAVIERES
 SECRETARIA MUNICIPAL
 (S)



[Handwritten signature]
 GABRIEL OMAR CALLEGUILLOS CORNEJO
 DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS
 (S)

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Departamento de personal
 - C.C. Administrador Municipal
 - Archivo Oficina de Partes. ✓
- PAPC/GOGC/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-
 cgtt.-