



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

Contrato  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Roció Cortes Rojas

Vallenar 20 de Febrero 2012

Decreto Exento N° 1091 /

**Vistos:**

- 1.- La Necesidad de Contratar los Servicios de una persona que cumplirá las siguientes Funciones: Apoyo Administrativo para el Proyecto Municipal "Construyendo Redes para un Barrio Amigable, en la Ilustre Municipalidad de Vallenar dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario (Memo N° 247).
2. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
3. y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Decreto:**

- 1.- Apruébese en todas sus partes el Contrato de Prestación de Servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Vallenar Don (ña) **Roció Soraya Cortes Rojas Rut N° 16.791.601-5**.
- 2.- La Municipalidad cancelará a don (ña) **Roció Soraya Cortes Rojas** un honorario total mensual de \$ 170.000.- **Impuesto Incluido**. El pago se hará dentro del último día hábil del mes corriente, previa presentación de la Boleta a honorarios respectiva debiéndose retener el Impuesto la Municipalidad el Certificado de conformidad deberá ser emitido por la Dirección Encargada.
- 3.- la Municipalidad Imputará los montos estipulados en el presente Convenio Incluido Impuesto correspondiente a Proyecto "Construyendo redes para un Barrio Amigable" ítem 114-05-01-201.
- 4.- El presente Contrato será desde el 01 de Febrero del 2012 al 30 de Septiembre del año 2012.
- 5.- Las demás cláusulas insertadas en el referido Contrato pasarán a formar parte el presente Decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**

➤ **Por Orden del Sr. Alcalde Firman:**

**PAMELA ANDREA PEREZ CAVIERES**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
(S)



**KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CON FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

Distribución:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal
- Interesado
- Secretaría Municipal
- Archivo Oficina de Partes /
- KAZR/PAPC/GOGC/HECP/leam.-