



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

REF.: PERMISOS ADMINISTRATIVOS/

DECRETO EXENTO N° 0780

VALLENAR, 30 ENE 2012

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N° 1831 del 24 de Marzo del 2010 y Decreto Exento N° 2043 complementario de fecha 01 de Abril 2010.
2. Ley N° 19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria, Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Permiso Con Goce de Remuneración a funcionarios del Departamento de Salud que se identifican posteriormente, en la fecha que se indica:

Doña Carola Poyanco Cordero – Auxiliar Paramédico
Desde 16 de Enero 2012 – 01 día.

Don José Toro Gallardo - Administrativo
Desde 17 de Enero 2012 – ½ día (Jornada Mañana).

Doña Nancy Varas González – Matrona
Desde 17 de Enero 2012 – 01 día.

Doña Janett Rodríguez Paredes – Auxiliar de Oficina
Desde 17 de Enero 2012 – ½ día (Jornada Tarde).
Desde 18 de Enero 2012 – 01 día.

Doña Yorka Urqueta Torreón – Psicólogo
Desde 18 de Enero 2012 – 01 día

Don Manuel Rojas Romero – Matrón
Desde 19 al 24 de Enero 2012 – 04 días.

Doña Angélica Sepúlveda Cárdenas – Administrativo
Desde 19 de Enero 2012 – 01 día.

Doña Doménica Gutiérrez Rebolledo – Nutricionista
Desde 19 de Enero 2012 – 01 día.

Doña Victoria Campillay Urriche – Auxiliar Administrativo
Desde 24 de Enero 2012 – ½ día (Jornada Tarde).



**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Janett Rodríguez Paredes – Auxiliar de Oficina
Desde 25 de Enero 2012 – ½ día (Jornada Tarde).

Doña Catalina Fuentes Collao – Odontólogo
Desde 23 de Enero 2012 – 01 día.

Doña Claudia Herrera Herrera – Educadora de Párvulos
Desde 23 de Enero 2012 – ½ día (Jornada Tarde)

Doña Rosa Cortés Pallauta – Administrativo
Desde 23 de Enero 2012 – 01 día.

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.


**NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL**




**CRISTIAN DIAZ HUERTA
DIRECTOR(S) DEPTO. SALUD
MUNICIPAL**

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones / Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/CDH/vmd