

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

DECRETO EXENTO N° 0775 /

MAT.: FERIADO LEGAL

VALLENAR,

30 ENE 2012

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N°2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
2. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Don Manuel Rojas Romero - Médico
Desde 02 al 18 de Enero 2012 - 13 días.

Doña Marcela Tapia González - Técnico Paramédico
Desde 02 al 03 de Enero 2012 - 02 días.

Doña Nelly Cruz Veas - Técnico Paramédico
Desde 02 al 20 de Enero 2012 - 15 días.

Doña Marisol Godoy Alvayay - Administrativo
Desde 03 al 16 de Enero 2012 - 10 días.

Doña Mónica Godoy Paredes - Auxiliar de Servicio
Desde 02 al 06 de Enero 2012 - 05 días.

Doña Jisenia Villegas Bolados - Técnico Paramédico
Desde 18 al 27 de Enero 2012 - 08 días.

Doña María Soledad Fernández Alday - Educadora de Párvulos
Desde 23 al 24 de Enero 2012 - 02 días.

Don Ernesto Jorquera Rubilar - Médico
Desde el 23 de Enero al 03 de Febrero 2012 - 10 días.

Doña Ana Negretti Tirado - Nutricionista
Desde 23 al 27 de Enero 2012 - 05 días.

Doña Carmen Requena Pizarro - Sociólogo
Desde 24 al 27 de Enero 2012 - 04 días.

Doña Nancy Pizarro Cerda - Auxiliar de Servicio
Desde 26 al 27 de Enero 2012 - 02 días.

Doña Paola Avalos Campusano - Técnico Paramédico
Desde 30 de Enero al 03 de Febrero 2012 - 05 días.

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Don Hugo Gutiérrez Ramírez – Administrativo
Desde 30 de Enero al 17 de Febrero 2012 – 15 días.

Doña Ana María Gallardo Vargas – Técnico Paramédico
Desde 30 de Enero al 10 de Febrero 2012 – 10 días.

Doña Benedicta Salazar Rojas – Auxiliar Administrativa
Desde 30 de Enero al 17 de Febrero 2012 – 15 días.

Doña Janett Rodríguez Paredes – Auxiliar de Oficina
Desde 30 de Enero al 06 de Febrero 2012 -06 días.

Don Luis Arévalo Aguilera – Conductor
Desde 01 al 28 de Febrero 2012 – 20 días.

Doña Alejandra Alquinta Orellana – Administrativa
Desde 06 al 18 de Febrero 2012 – 10 días.

Doña Clara Rocha Escobar – Auxiliar de Servicio
Desde 06 al 24 de Febrero 2012 – 15 días.

Don Rafael Pizarro Nuñez – Encargado Adquisiciones
Desde 06 al 24 de Febrero 2012 – 15 días.

Don Mauricio Ardiles Andrade – Encarado de Informática
Desde 06 al 10 de Febrero 2012 – 05 días.

Don Patricio Trujillo Seriche – Conductor
Desde 13 de Febrero al 02 de Marzo 2012 – 15 días.

2. Tómesese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE


NANCY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL




CRISTIAN DIAZ HUERTA
DIRECTOR(S) DEPTO. SALUD
MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR /CDH/vmd