



0066

Vallenar,

04 ENE 2012

Decreto Exento N° \_\_\_\_\_/

Vistos:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

DECRETO:

1. Concédase **Permiso Administrativo** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **párrafo 4° Art. N° 107:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Magdalena Aquea Villalobos. Prestaciones de Servicios	½	02-01-2012	02-01-2012
Vanesa González Pérez. Administrativo Grado 16° EMS	1	06-01-2012	06-01-2012
Haroldo Flores Sosa. Auxiliar Grado 16° EMS	2	16-01-2012	17-01-2012
Fabiola Pérez Tapia. Jefatura Grado 10° EMS	½	02-01-2012	02-01-2012
Maritza Aguilera Zamarca. Prestaciones de Servicios	3	27-12-2011 29-12-2011 30-12-2011	27-12-2011 29-12-2011 30-12-2011
Ricardo Cisternas López. Auxiliar Grado 14° EMS	1 ½	02-01-2012	03-01-2012
Deysi Trigo Chinga. Administrativo Grado 17° EMS	1	02-01-2012	02-01-2012
Ester Aguilar Palma. Profesional Grado 09° EMS	1	02-01-2012	02-01-2012

2. Concédase **Feriado Legal** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 101:**

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Haroldo Flores Sosa. Auxiliar Grado 16° EMS	10	02-01-2012	13-01-2012
Daniel Moreno P. Auxiliar Grado 15° EMS	1	02-01-2012	02-01-2012

3. Concédase **Licencia Medica** a los siguientes funcionarios que a continuación se señalan según **Artículo N° 110**:

Nombre Funcionario	N° Días	Desde	Hasta
Ana Meneses Rojas. Prestaciones de Servicios	15	29-12-2011	12-01-2012
Marisol Quiñones Tabilo. Administrativo Grado 15° EMS	01	30-12-2011	30-12-201



*[Signature]*  
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
HUGO HERNAN ASTORGA PIZARRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
  - Dirección de Control
  - Departamento de personal
  - Archivo Oficina de Partes.
- NEFR/HHAP/HECP/cgtt.

Departamento de Personal.-  
cgtt.-