

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar

0 3 ENE 2012

- 1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
- 2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
- 3. Lo dispuesto en el Art.  $N^{\circ}$  75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- **4.** Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
- **5.** Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

## Decreto:

1. Autorizase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas en los días que se indican y en los lugares que se mencionan:

Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
	Tapia Ramos ado 4° EMS.	28/12/2011	Copiapó, firma Convenio en Gobierno Regional y Ferronor, vehiculo municipal patente CGFJ-71.	\$ 26.252
	Campillay C. Frado 14° EMS.	28/12/2011	Chofer traslado de funcionario a Copiapó, firma Convenio en Gobierno Regional y Ferronor, vehiculo municipal patente CGFJ-71.	\$ 14.048
	Corres Torres Grado 8° EMS.	29/12/2011	Domeyko, toma de examen al Sr. Jaime Muñoz en la Asociación Minera, practico Clase D, vehiculo municipal patente UU-2888, hora salida aprox. 10:00.	\$ 17.308
	lvarez Monardez Grado 15° EMS.	29/12/2011	Domeyko, toma de examen al Sr. Jaime Muñoz en la Asociación Minera, practico Clase D, vehiculo municipal patente UU-2838, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.048

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Nancy López Guzmán Administrativo Grado 14° EMS.	30/12/2011	Copiapó, Gobierno Regional entrega factura Proyecto Conservación calles diferentes sectores factura y factura mobiliario, municipal patente ZY-6973, hora salida aprox. 10:00.	
Juan González González Auxiliar Grado 16° EMS.	30/12/2011	Chofer traslado de funcionario a Copiapó, Gobierno Regional entrega factura Proyecto Conservación calles diferentes sectores factura y factura mobiliario, vehiculo municipal patente ZY-6973, hora salida aprox. 10:00.	

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE Por orden del Señor Alcalde Firma

NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS SECRETARIA MUNICIPAL

CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA DIRECTORA DE CONTROL

FUNCIONES ASIGNADAS DE ADM. MUNICIPAL

## Distribución: -

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal (2)
- Archivo Oficina de Partes/ CAMT/NEFR/HHAP/leam.-