

REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ATACAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

VALLENAR, 02 de Enero del 2012.

DECRETO EXENTO N° 0004 /

VISTOS:

- El Decreto (H) N° 1256 del 28 de Diciembre de 1990, que determina clasificaciones presupuestarias, la necesidad de realizar una atención mas ágil y expedita; el requerimiento de gastos menores para cumplir funciones en sectores poblacionales de funcionarios municipales que laboran en terreno.
- El Decreto Exento N° 1831 del 24/03/2010 de Alcaldía que delega facultad de Firmar "**Por Orden del Sr. Alcalde**".
- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley 18.695.- "Orgánica Constitucional de Municipalidades" modificada por la Ley N° 19.602 de 1999 y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1°.- Autorízase a la Dirección Medio Ambiente Aseo y Ornato, el manejo de \$40.000.- (Cuarenta mil pesos), el 50% de los fondos serán utilizados para la caja chica de Vivero Municipal y la otro 50% para gastos de movilización y cumplir atención en sectores poblacionales de funcionarios Municipales que se desempeñen en terreno para el año 2012.

2°.- El valor antes citado, será girado a nombre de don Hernán Mandiola Morales, Rut: 6.577.524-7, Jefe del Departamento Servicio a la comunidad, quien cuenta con su respectiva póliza de fidelidad funcionaria.

3°.- La reposición de los recursos será contra rendición de cuentas debidamente documentada.

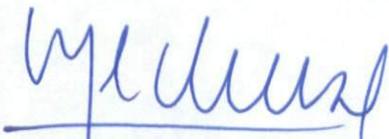
4°.- Otorgase a contar de esta fecha la asignación "Perdida de Caja" que estipula el Artículo 97 de Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales" Dicha asignación es de un 5% del grado 31° E.U.S.

5°.- El gasto del valor será imputado al Ítem 215-22-08 "Servicios Generales", asignación 007 "Pasajes y fletes" del Presupuesto Municipal Vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
NANCY E. FARFAN RIVEROS  
SECRETARIA MUNICIPAL



  
CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA  
DIRECTORA DE DIRECCION  
DE CONTROL  
CON FUNCIONES ASIGNADAS  
DE ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Dirección Adm. Y Finanzas
- Dirección de Control
- Tesorería Municipal
- Departamento Personal (2)
- Arch. Of. de Partes

-----/  
CAMT/NEFR/HMAP/mmvm.-