



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Vallenar '07 DIC 2012

Decreto Exento N° 6988

Vistos:

1. La necesidad de dar cumplimiento a las labores propias del Municipio.
2. Los Cometidos Funcionarios de las diferentes Direcciones Municipales.
3. Lo dispuesto en el Art. N° 75 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de Marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega Facultad de firmas por "Orden del Señor Alcalde".
5. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Organica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.602 de 1999.

Decreto:

1. Autorízase las Comisiones de Servicios que a continuación se indican realizadas en los días que se indican y en los lugares que se mencionan:

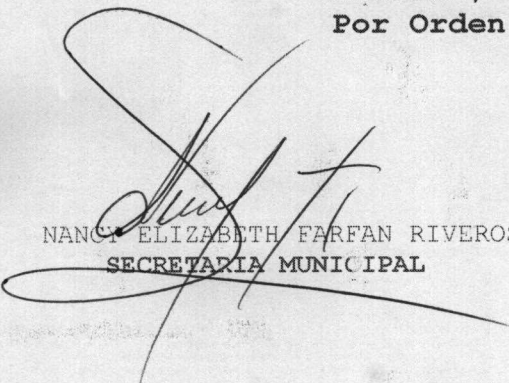
Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Juan Morales Z. Administrativo Grado 13° EMS.	04/12/2012	Domeyko, reunión beneficiarios Proyecto Fosis compra de insumos y maquinarias por encontrarse vehículo municipal en revisión técnica, se utiliza vehículo particular de funcionaria de Fomento Productivo Srta. Eugenia Saavedra, vehículo particular patente CBDF-87, hora salida aprox. 09:00.	\$ 14.750
Eugenia Saavedra Técnico Grado 12° EMS.	04/12/2012	Domeyko, reunión beneficiarios Proyecto Fosis compra de insumos y maquinarias por encontrarse vehículo municipal en revisión técnica, se utiliza vehículo particular de funcionaria de Fomento Productivo Srta. Eugenia Saavedra, vehículo particular patente CBDF-87, hora salida aprox. 09:00.	\$ 14.750

Nombre Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Andrés Flores Prestaciones de Servicios.	05/12/2012	Domeyko. Coordinación actividad de navidad con sectores rurales zona sur, vehículo particular.	\$ 14.750
Lino Zamora Prestaciones de Servicios.	06/12/2012	Domeyko. Coordinación actividad de navidad con sectores rurales zona sur, vehículo particular.	\$ 14.750
Esteban Pasten Auxiliar Grado 14° EMS.	06/12/2012	Chofer traslado de funcionario a Domeyko. Coordinación actividad de navidad con sectores rurales zona sur, vehículo particular.	\$ 14.750
Claudio Araya Prestaciones de Servicios.	06/12/2012	Domeyko y sectores de Estancia Higuera de las Minillas por revisión y fiscalización de F2118, vehículo municipal patente CGFJ-69, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Cecilia Muñoz Prestaciones de Servicios.	06/12/2012	Domeyko y sectores de Estancia Higuera de las Minillas por revisión y fiscalización de F2118, vehículo municipal patente CGFJ-69, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Ricardo Cisternas Auxiliar Grado 14° EMS.	06/12/2012	Chofer traslado de funcionarios a Domeyko y sectores de Estancia Higuera de las Minillas por revisión y fiscalización de F2118, vehículo municipal patente CGFJ-69, hora salida aprox. 10:00.	\$ 14.750
Juan Morales Administrativo Grado 13° EMS.	07/12/2012	La Serena, compras Proyecto Apoyo microemprendimiento en tiendas de La Serena, vehículo municipal patente RK-9828.	\$ 14.750
Lesley Macaya Prestaciones de Servicios.	07/12/2012	La Serena, compras Proyecto Apoyo microemprendimiento en tiendas de La Serena, vehículo municipal patente RK-9828.	\$ 14.750
Fernando Díaz Auxiliar Grado 14° EMS.	07/12/2012	Chofer traslado de funcionarios a La Serena, compras Proyecto Apoyo microemprendimiento en tiendas de La Serena, vehículo municipal patente RK-9828.	\$ 14.750

Nombre	Funcionario	Fecha	Destino	Monto
Juan Administrativo EMS.	Morales Grado 13°	08/12/2012	Incahuasi, asistencia técnica Programa Apoyo microemprendimiento Proyecto Fosis Rural, acompañante Juan Berrios, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 09:00.	\$ 14.750
Fernando Auxiliar EMS.	Díaz Veas Grado 14°	08/12/2012	Chofer traslado de funcionario a Incahuasi, asistencia técnica Programa Apoyo microemprendimiento Proyecto Fosis Rural, acompañante Juan Berrios, vehículo municipal patente RK-9828, hora salida aprox. 09:00.	\$ 14.750

2. Procédase por la Dirección de Administración y Finanzas, a cancelar el Viático correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE
Por Orden del Señor Alcalde Firma


 NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
 SECRETARIA MUNICIPAL




 KARINA ANDREA ZARATE RODRIGUEZ
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Distribución:-

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Carpeta Personal (2)
- Archivo Oficina de Partes.
 NEFR/RAAM/HHAP/HECP/leam.-

Departamento de Personal.-