



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
Dirección de Administración y Finanzas

Vallenar 26 NOV 2012

Decreto Exento **6783**,
Vistos:

1.- La necesidad de prestar Labores de secretaria Administrativa en la Oficina de SERNAC dependiente del Departamento Fomento Productivo. Según Memo N° 1826 de fecha 20 de Noviembre del 2012.

2.- Decreto Exento N° 1831 de fecha 24 de marzo del año 2010 de la Alcaldía que delega facultad de Firmas por "Orden del Sr. Alcalde".

3.- Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

Decreto

1°. - Destinase a contar del 26 de Noviembre del año 2012 a Don (ña) **Hilda Patricia Vásquez Hernández Cargo Auxiliar Grado 15° EMS** a cumplir Función de Secretaria Administrativa en la Oficina de SERNAC, Dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2°. - El funcionario señalado en el punto precedente cumplirá funciones en el lugar señalado y otras que la autoridad le pueda encomendar.

3°. - Tómese conocimiento por la Dirección de Administración y Finanzas para los fines que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE

Por Orden del Sr. Alcalde Firmar:

[Signature]
NANCY ELIZABETH FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]
CELICA ALEJANDRA MEDINA TAPIA
DIRECTORA DE CONTROL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)

DISTRIBUCION:

- Dirección de Administración y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Carpeta Personal
 - Archivo Oficina de Partes
- CAMT/NEFR/HHAP/RECF/cgtd.-

Departamento de Personal.-