

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

MAT.: FERIADO LEGAL

DECRETO EXENTO N° **6480**

VALLENAR, 07 NOV 2012

VISTOS

1. La Delegación de Facultades Edilicias a través del Decreto Exento N°1831 del 24 de Marzo del 2010 que delega firmas y Decreto Exento N°2043, complementario, del 01 de Abril del 2010.
2. Ley N°19.378 del 13 de Abril de 1995, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. Reglamento de Carrera Funcionaria; Acta N° 13, Acuerdo N° 077 del 08 de Mayo de 1996 del Concejo Municipal.
4. Teniendo presente las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO

1. Apruébase la solicitud de Feriado Anual Legal a funcionarios del Departamento de Salud, que se identificaran posteriormente:

Doña Idelia Marisol Pasten Vergara – Técnico Paramédico
Desde 16 al 18 de Octubre 2012 – 03 días.

Doña María Eugenia Aravena Pizarro – Técnico Paramédico
Desde 16 al 17 de Octubre 2012 – 02 días.

Don Carlos Astorga Rodríguez – Técnico Paramédico
Desde 17 al 24 de Octubre 2012 – 06 días.

Doña Rosa Álvarez Zamora – Técnico Paramédico
Desde 17 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Tatiana Alday Salinas – Administrativo
Desde 18 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Susana Avalos Campillay – Administrativo
Desde 19 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Jessica Villegas Bolados – Técnico Paramédico
Desde 19 de Octubre 2012 – 01 día.

Don Rafael Pizarro Núñez – Encargado de Adquisiciones y Operaciones
Desde 19 de Octubre 2012 – 01 día.

Don Wilson Alfaro González – Auxiliar de Servicio
Desde 22 de Octubre 2012 – 01 día.

Don Eduardo De la Torre Ormeño – Administrativo
Desde 23 al 25 de Octubre 2012 – 03 días.

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD

Doña Mónica Godoy Paredes – Auxiliar de Servicio
Desde 23 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Andrea Orquera Rojas – Nutricionista
Desde 25 al 26 de Octubre 2012 – 02 días.

Doña Marta Loyola Tapia – Tecnólogo Médico
Desde 26 al 29 de Octubre 2012 – 02 días.

Doña Teresa Rojas Miranda – Administrativo
Desde 26 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Roxana Saavedra Villagrán – Kinesiólogo
Desde 26 de Octubre 2012 – 01 día

Don Cristian Serra Díaz – Psicólogo
Desde 26 de Octubre 2012 – 01 día.

Don Owen Rivera Novoa – Encargado Personal y Remuneraciones
Desde 29 de Octubre al 09 de Noviembre – 08 días.

Don Cristian Serra Díaz – Psicólogo
Desde 29 al 31 de Octubre – 03 días.

Don Jorge Aguilera Reyes – Técnico Paramédico
Desde 29 al 30 de Octubre 2012 – 02 días.

Doña María Pamela Muñoz Salazar – Matrona
Desde 29 de Octubre al 09 de Noviembre 2012 – 08 días.

Doña Viviana Agosto Avalos – Matrona
Desde 30 al 31 de Octubre 2012 – 02 días.

Doña Angélica Sepúlveda Cárdenas – Administrativo
Desde 30 al 31 de Octubre 2012 – 02 días.

Doña María José Salazar Acevedo – Técnico Paramédico
Desde 31 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Nivia Barrera Carvajal – Técnico Paramédico
Desde 31 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Andrea Orquera Rojas – Nutricionista
Desde 31 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Marta Loyola Tapia – Tecnólogo Médico
Desde 31 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Evelin Garín Fernández – Asistente Dirección
Desde 31 de Octubre 2012 – 01 día.

Doña Andrea Orquera Rojas – Nutricionista
Desde 05 de Noviembre 2012 – 01 día

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE SALUD**

Doña Yissel Calderón Araya – Matrona
Desde 05 al 09 de Noviembre 2012 – 05 días.

Doña Verónica Lafferte Sánchez – Administrativo
Desde 06 al 07 de Noviembre 2012 – 02 días.

Don Jorge Salomón Alonso – Médico
Desde 06 al 08 de Noviembre 2012 – 03 días.

Doña Amelia Silva Núñez – Tecnólogo Médico
Desde 08 al 09 de Noviembre 2012 – 02 días.

Don Patricio Díaz González – Terapeuta Ocupacional
Desde 16 al 26 de Noviembre 2012 – 07 días.

Doña Andrea Escalera Ramírez – Odontólogo
Desde 12 al 14 de Diciembre 2012 – 03 días.

Doña Andrea Escalera Ramírez – Odontólogo
Desde 17 al 19 de Noviembre 2012 – 03 días.

2. Tómese debida nota por quien corresponda, para los fines a que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control
- Personal – Remuneraciones Depto. Salud Municipal
- Archivo Oficina de Partes

NFR/CDH/vmd