



I. Municipalidad de Vallenar

**I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECCIÓN INVENTARIOS**

REF. Regularización de Inventario
DAEM

VALLENAR,

DECRETO EXENTO N° **6320**

21 NOV 2011

VISTOS:

1°.- Según Memo N° 30/17-11-2011, proveniente de la Unidad de Gestión y Control de la Administración DAEM, de la comuna de Vallenar, se procede a la aprobación de regularización de Inventario General según Decretos existentes, del Departamento de Administración de Educación Municipal.

2°.- Decreto Exento N°2043 del 01 de abril del 2010 que complementa Decreto Exento N°1831 del 24 de marzo de 2010, que delega firmas por orden del Sr. Alcalde.

3°.- La necesidad de regularizar los Inventarios de los Establecimientos Educativos de la Comuna de Vallenar. Considerando al D.F.L N°1-3063 de 1980 y lo dispuesto en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1°.- Procédase a la **Aprobación** de regularización de **INVENTARIO GENERAL** del Departamento de Administración de Educación Municipal, de la comuna de Vallenar, de acuerdo al siguiente desglose indicado en el resumen, que forma parte de este Decreto:

| RUBRO | CANT. | VALOR TOTAL | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| RUBRO "A" VEHÍCULOS MOTORIZADOS | 1 | 11.593.000 | REGULARIZACIÓN |
| RUBRO "B" EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | 150 | 55.304.470 | REGULARIZACIÓN |
| RUBRO "C" EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO | 24 | 16.500.417 | REGULARIZACIÓN |
| RUBRO "D" MOB. E INSTRUMENTOS ESCUELA | 186 | 16.053.846 | REGULARIZACIÓN |
| CONTROL INTERNO | 222 | 2.615.000 | REGULARIZACIÓN |
| OTROS RUBROS BIBLIOTECA | 154 | 3.508.872 | REGULARIZACIÓN |
| CATALOGO DE HERRAMIENTAS | 133 | 1.841.289 | REGULARIZACIÓN |
| TOTAL VALORES | 870 | 107.416.894 | |

2°.- Tómese debida nota por quien corresponda para los fines que haya lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE.
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.



CY FARFAN RIVEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



RAÚL PERALTA MARTÍNEZ
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- LA INDICADA
- OFICINA PARTES MUNICIPAL ✓
- DEPTO. JURÍDICO
- OFICINA CONTROL
- ARCHIVO INVENTARIO
- SECRETARIA DAEM

RPM/NFR/MMC/RAR/rar.